Приложение 4

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

**ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики******этапов стажировки*** | ***Этапы стажировки*** |
| ***Вводный*** | ***Основной*** | ***Заключительный*** |
|  | ***Срок исполнения или продолжительность*** | Не менее двух месяцев | Не менее полутора лет | Завершается не ранее чем по истечении двухлетнего периодас даты принятия коллегиальным органом решения о принятии физического лица для прохождения стажировки или с даты заключения трудового договора, на основании которого осуществляется стажировка, и не позднее срока окончания стажировки, указанного в решении коллегиального органа о принятии физического лица для прохождения стажировки или о возобновлении стажировки. |
|  | ***Решаемые задачи*** | Ознакомление стажера с:1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующих в месте прохождения стажировки;2) охраной труда и техникой безопасности при выполнении кадастровых работ;3) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки;4) определением и классификации объектов недвижимости;5) назначением, основаниях и порядке проведения кадастровых работ;6) видами кадастровых работ;7) порядком организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;8) основами ведения Единого государственного реестра недвижимости;9) основными законами, нормативно-правовыми актами, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующими порядок проведения кадастровых работ;10) техническими средствами и программным обеспечением используемыми при проведении кадастровых работ. | Изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ, функционирования единой регистрационно-учетной системы и используемых в области кадастровых отношений;3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов обследований. | 1) закрепление стажером опыта проведения кадастровых работ и практических знаний, навыков и умений, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки;2) подготовка итоговой отчетной документации о прохождении стажировки. |
|  | ***Приобретаемые знания***  | 1) Основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ;2) правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением;3) определением и классификации объектов недвижимости;4) общий порядок проведения кадастровых работ;5) разновидности кадастровых работ;6) порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;7) основы ведения Единого государственного реестра недвижимости;8) перечень основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ;9) разновидности применяемых при кадастровых работах технических средств и программного обеспечения. | 1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства;2) положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы;3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров;5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований;6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее;7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения; 8) методы и требования к точности определения координат;9) определение основных характеристик и местоположения объектов недвижимости;10) способы и методы создания планово-картографических материалов;11) объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости;12) правила работы ссовременными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ. | 1) Требования к подготовке итоговой отчетной документации о прохождении стажировки. |
|  | ***Приобретаемые умения*** | 1) Определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности.2) определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности.   | 1) Проведение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой; 3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ. | 1) Обобщение результатов и подготовки итоговой документации о профессиональной деятельности за отчетный период. |
|  | ***Приобретаемые навыки*** | 1) Организация рабочего пространства кадастрового инженера;2) создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера.  | 1) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости; 2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ. | --- |

Приложение 5

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

**ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

**1. Сведения о стажере:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о руководителе стажировки:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный идентификационный номер в государственном реестре кадастровых инженеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма организации кадастровой деятельности (ИП/работник юр.л.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (при

осуществления кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саморегулируемая организация кадастровых инженеров (полное наименование, номер в государственном реестре

саморегулируемых организаций кадастровых инженеров)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **3. Сведения о стажировке:**

Продолжительность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приостановления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата возобновления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического прохождения (адрес расположения рабочего места стажера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты трудового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, с которым заключен трудовой договор (в случае, если руководитель стажировки

является работником юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о принятии на стажировку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Индивидуальный план стажировки**

***Наименование этапа, номер подэтапа стажировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики******этапа (подэтапа) стажировки*** | ***Значение***  |
|  | ***Дата начала*** |  |
|  | ***Дата окончания*** |  |
|  | ***Продолжительность*** |  |
|  | ***Поставленные задачи*** |  |
|  | ***Перечень мероприятий (работ), подлежащих выполнению*** |  |
|  | ***Вопросы, подлежащие изучению:*** |  |
| ***6.1.*** | ***законодательная и******нормативно-правовая основа, стандарты, правила и иные акты*** |  |
| ***6.2.*** | ***Технологии, методики проведения кадастровых работ или отдельных их этапов*** |  |
| ***6.3.*** | ***технические средства (приборы, инструменты, аппаратуры и т.п.)*** |  |
| ***6.4.*** | ***программное обеспечение*** |  |
| ***6.5.*** | ***государственные реестры и иные информационные ресурсы*** |  |
| ***6.6.*** | ***интернет - ресурсы*** |  |
| ***6.7.*** | ***печатные издания*** |  |
| ***6.8.*** | ***Иные вопросы*** |  |
| ***7.*** | ***Приобретаемые знания*** |  |
|  ***8.*** | ***Приобретаемые умения*** |  |
| ***9.*** | ***Приобретаемые навыки*** |  |
| ***10.*** | ***Отчетность:***  |  |
| ***11.1.*** | ***Поэтапная отчетность*** ***(сроки сдачи)*** |  |
| ***11.2*** | ***Итоговая отчетность*** ***(сроки сдачи)*** |  |

**5. Сведения об утверждении стажировки**

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель

Методического органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Представитель постоянно

действующего коллегиального

органа управления саморегулируемой организации

кадастровых инженеров:

 мп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**6. Сведения об утверждении изменений стажировки**

Краткое описание внесенных изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:**

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель

Методического органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Представитель постоянно

действующего коллегиального

органа управления саморегулируемой организации

кадастровых инженеров:

 мп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)