

Утверждено  
Решением Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Некоммерческое партнерство  
«Кадастровые инженеры юга»  
протокол № 1 от «27» мая 2022 г.

(новая редакция утверждена общим собранием  
протокол №1 от «26» мая 2023г.)

(новая редакция утверждена общим собранием  
протокол №2 от «1» декабря 2023г.)

(новая редакция утверждена общим собранием  
протокол №1 от «31» мая 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ  
АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ,  
ПРАВИЛ И УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ,  
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР  
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДКЕ  
РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О НАРУШЕНИИ ЧЛЕНАМИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ, УСЛОВИЙ  
ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ  
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»**

г. Ростов-на-Дону  
2024

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 1839 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353", Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Плановые и внеплановые проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации осуществляются в соответствии с Положением об осуществлении саморегулируемой организации кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и согласованного с органом нормативно-правового регулирования (далее Положение Национального объединения).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов осуществления кадастровой деятельности Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Стандартов), «Правил профессиональной этики Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Правил) и условий членства в Ассоциации, определенных федеральным законодательством, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации (далее – Условия членства) не урегулированный Положением Национального объединения.

1.4. Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов, правил и условий членства в Ассоциации, порядке и основаниях применения мер дисциплинарного воздействия, порядке рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил, условий членства в саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» утверждается Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание) квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании, в том числе при проведении Общего собрания путем заочного голосования

1.5. Решение по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании, в том числе при проведении Общего собрания путем заочного голосования.

1.6. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Положению Национального объединения.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения Ассоциацией, в том числе органами управления, специализированными и иными органами, должностными лицами, работниками Ассоциации, кадастровыми инженерами-членами Ассоциации.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Контролирующая комиссия - орган, формируемый Президиумом Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Ассоциация) осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федерального законодательства, Стандартов, Правил и Условий членства.

Дисциплинарная комиссия — орган, формируемый Президиумом Ассоциации и осуществляющий рассмотрение обращений в том числе жалоб на действия (бездействие) кадастровых инженеров, членов Ассоциации, а также дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением.

Стандарты – стандарт осуществления кадастровой деятельности саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга».

Правила – правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга».

Обращение – направленные в Ассоциацию на бумажном носителе или в форме электронного документа: предложение, заявление или жалоба, в том числе сообщение или информация Росреестра с указанием на нарушающие обязательные требования действия (бездействия) кадастрового инженера, направленные физическим или юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления.

Обязательные требования - требования законодательства и иных нормативно-правовых актов, действующих в области кадастровой деятельности, Стандартов, Правил, Условий членства

Акт проверки – документ, подготовленный по результатам плановой или внеплановой проверки.

Дело о применении мер – дело о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, возбужденного Дисциплинарной комиссией по итогам плановой или внеплановой проверки, в ходе которой были выявлены нарушения обязательных требований.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, содержащая в себе факты допущенных членами Ассоциации нарушений федерального законодательства в сфере кадастровых отношений, Стандартов, Правил, Условий членства, а также устное обращение гражданина в Ассоциацию.

Информация – поступившее в Ассоциацию обращение органов государственной власти, содержащее сведения о допущенных членами Ассоциации нарушениях федерального законодательства в сфере кадастровых отношений, Стандартов, Правил, Условий членства, а также выявленные Ассоциацией факты о нарушении сроков оплаты членских взносов.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность члена Ассоциации (инвалидность, нетрудоспособность, болезнь, малообеспеченность, наличие иждивенцев в семье при наличии единственного кормильца – члена Ассоциации).

Дисциплинарное производство – процесс, последовательность действий Ассоциации, связанная с рассмотрением дела о применении мер, к члену Ассоциации, по итогам плановой или внеплановой проверки которого выявлены нарушения.

Коллегиальный орган – Президиум Ассоциации.

Контроль – деятельность Ассоциации по проведению плановых и внеплановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации и соблюдения членами Ассоциации обязательных требований.

Проверка – совокупность установленных контрольных мероприятий и действий Контролирующей комиссии и ее членов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления или специализированных органов Ассоциации, ее работников, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

Субъекты контроля - кадастровый инженер член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка и органы Ассоциации, уполномоченные лица, на которых возложены обязанности по выполнению процедур контроля.

Орган федерального государственного надзора – орган, осуществляющий федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций, национального объединения и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, государственного реестра кадастровых инженеров.

План – ежегодный план – график плановых проверок.

Проверяющее лицо – член Контролирующей комиссии уполномоченный на проведение проверки.

Систематическое нарушение обязательных требований – наличие факта применения к кадастровому инженеру в течение календарного года трех и более дисциплинарных взысканий за однотипные нарушения требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности предусмотренных Федеральным законом № 221-ФЗ, Федеральным законом № 218-ФЗ, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в саморегулируемой организации. Данные о наличии (отсутствии) факта систематического нарушения обязательных требований устанавливаются в ходе проведения плановой или внеплановой проверок.

Однотипные нарушения – нарушение два и более раз одной и той же нормы, являющейся основанием решения о приостановлении государственного кадастрового

учета или неоднократное непредоставление документов для плановой и (или) внеплановой проверки, игнорирование требований Контролирующей и (или) Дисциплинарной комиссий.

Срок давности – период времени, который отсчитывается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении права в связи с нарушением обязательных требований при выполнении кадастровых работ и подготовке документов для государственного кадастрового учета, по истечении которого обращение заинтересованного или уполномоченного лица о действиях/бездействии члена Ассоциации, не будет принято Дисциплинарной комиссией к рассмотрению по существу.

Срок давности применения меры дисциплинарной ответственности – это срок, по истечении которого со дня подготовки окончательной редакции межевого плана, технического плана или акта обследования, Дисциплинарная комиссия Ассоциации не будет применять к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений обязательных требований при выполнении кадастровых работ и подготовке документов для государственного кадастрового учета.

Срок действия меры дисциплинарного воздействия — это временной период, по истечении которого мера считается исполненной.

## **2.1 СРОКИ ДАВНОСТИ**

Срок давности – три года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права в связи с нарушением обязательных требований при выполнении кадастровых работ и подготовке документов для государственного кадастрового учета.

Срок давности применения мер дисциплинарной ответственности – шесть месяцев со дня подготовки окончательной редакции межевого плана, технического плана или акта обследования.

Срок давности применения меры дисциплинарной ответственности «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» в соответствии с пп.4 и пп.5 п.12.10 – три года со дня подготовки окончательной редакции технического плана или акта обследования.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

3.1. Целями осуществления контроля и дисциплинарного производства являются:

- 1) повышение качества кадастровых работ;
- 2) выявление нарушений обязательных требований, членами Ассоциации
- 3) предотвращение нарушений обязательных требований членами Ассоциации
- 4) защита законных прав и интересов всех участников кадастровых отношений;
- 5) защита членов Ассоциации от незаконных и необоснованных претензий;
- 6) оценка возникновения риска нарушений обязательных требований со стороны кадастрового инженера.

3.2. Контроль и дисциплинарное производство осуществляются с учетом следующих принципов:

- 1) законности,
- 2) соответствия применяемых мер обстоятельствам совершения, характеру и

последствиям нарушения обязательных требований,

3) самостоятельности и независимости специализированных органов Ассоциации в принятии решений,

4) коллегиальности решений Контролирующей и Дисциплинарной комиссии;

5) публичности результатов контроля и дисциплинарного производства.

3.3. Достижение целей осуществления контроля и дисциплинарного производства обеспечивается выполнением следующих задач:

1) организация, планирование и систематическое проведение плановых проверок членов Ассоциации;

2) выявление фактов нарушения членами Ассоциации обязательных Требований;

3) содействие членам Ассоциации в вопросах повышения качества кадастровой деятельности;

4) обеспечение независимости лиц, осуществляющих контроль и дисциплинарное производство;

5) предотвращение возникновения конфликта интересов;

6) применение мер к членам Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

4.1. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в документарной форме.

4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение обязательных требований членами Ассоциации.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного Президиумом Ассоциации Плана.

4.4. Основаниями для проведения Ассоциацией внеплановой проверки являются случаи, установленные частью 11 статьи 30.1 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.5. Ассоциация рассматривает Обращения в отношении своих членов. В случае поступления в саморегулируемую организацию Обращений о действиях ее члена, совершенных в период членства в другой саморегулируемой организации, такое Обращение подлежит рассмотрению, в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся. Обращения о действиях члена саморегулируемой организации, совершенные до 01.07.2016, в случае если до указанной даты такой кадастровый инженер не являлся членом саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

4.5. Продолжительность проведения плановой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Продолжительность проведения внеплановой проверки со дня регистрации Обращения либо возникновения иных предусмотренных частью 11 статьи 30.1 Федерального закона № 221-ФЗ оснований для проведения внеплановой проверки до даты утверждения Акта такой проверки не должна превышать двадцати рабочих дней. Общий срок рассмотрения Обращения с даты его регистрации в Ассоциации до даты принятия решения Дисциплинарной комиссией или Президиумом Ассоциации не может превышать сорок пять рабочих дней.

## **5. ПЛАН ПРОВЕРОК**

5.1. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.2. В основу формирования Плана - графика плановых проверок заложен системный

(один раз в три года принцип

5.3. В план - график плановых проверок включаются члены Ассоциации, вступившие в Ассоциацию за два – три года, предшествующие году проведения плановой проверки и члены Ассоциации, проходившие проверку два года назад.

5.4. В Плане указываются:

реквизиты и наименование документа, которым утвержден такой План;

информация о каждой проверке в объеме сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, профессиональная деятельность которого подлежит плановой проверке,
- уникальный реестровый номер в реестре членов Ассоциации,
- дата вступления в Ассоциацию;
- дата начала и дата окончания проверки;
- ФИО проверяющего.

План предусматривает колонку для внесения изменений и основания такого изменения.

5.5. План утверждается решением Президиума, которое фиксируется в протоколе заседания и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.6. Копия Плана подлежит передаче в орган нормативно-правового регулирования, в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

5.7. План проверок может по мере необходимости уточняться и пересматриваться Президиумом Ассоциации в течение календарного года. Решения о внесении изменений и (или) дополнений в План с указанием соответствующих оснований принимаются Президиумом Ассоциации и фиксируется в протоколе заседания.

5.8. В случае возникновения обстоятельств, в силу которых проведение проверки невозможно, а также выявления факта нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, Президиум принимает решение о внесении соответствующих изменений в План.

5.9. Инициатором внесения изменений в график может выступать Контролирующая комиссия Ассоциации, Дисциплинарная комиссия Ассоциации, член Ассоциации в части переноса плановой проверки в рамках календарного года.

5.10. Изменения, внесенные в График, подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также передаче в орган нормативно-правового регулирования, не позднее пяти рабочих дней с даты их утверждения Президиумом.

## **6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ**

6.1. В срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки Контролирующая комиссия направляет проверяемому кадастровому инженеру на адрес электронной почты, указанный в реестре Ассоциации уведомление о проведении плановой проверки, бланк анкеты, проходящего плановую проверку (Приложение №1), а также сообщение о начале плановой проверки в СМС – сообщении на номер телефона, указанный в реестре Ассоциации, как номер для «СМС рассылки».

6.2. Уведомление о проведении плановой проверки, содержит следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера – члена саморегулируемой организации, его уникальный реестровый номер в реестре членов саморегулируемой организации;
- 2) дата начала и дата окончания проверки;
- 3) вид (плановая) и форма проверки;

- 4) фамилия, имя, отчество проверяющего лица, назначенного для проведения проверки;
- 5) основание проведения проверки – сведения о Плате, в том числе реквизиты и наименование документа (решения коллегиального органа), которым утвержден такой План;
- 6) цель, предмет проверки;
- 7) материалы, информация и документы, которые должны быть предоставлены объектом контроля в целях проведения проверки;
- 8) подпись руководителя Контролирующей комиссии.

6.3. Пункт удален

6.4 Пункт удален

6.5. Пункт удален

6.6. В случае если Дисциплинарной комиссией по итогам рассмотрения – обращения, поступившего в Ассоциацию, принято решение о начале внеплановой проверки, уведомление о таком решении направляется проверяемому кадастровому инженеру на адрес электронной почты, указанный в реестре Ассоциации, размещается в личных кабинетах членов СРО «Кадастровые инженеры юга» и вносится в реестр действующих членов Ассоциации на следующий рабочий день. В уведомлении кроме информации о самом решении Дисциплинарной комиссии, указывается перечень документов и материалов, которые должны быть представлены для проведения внеплановой проверки и сроки предоставления документов.

6.7. В случае если обращение принято Ассоциацией к рассмотрению по существу и принято решение о начале внеплановой проверки, информация о начале проверки и необходимости предоставления документов для проведения проверки направляется проверяемому члену Ассоциации всеми доступными способами.

6.8. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка обязан предоставить Контролирующей комиссии указанные в Уведомлении материалы, информацию и документы, в срок указанный в уведомлении.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

7.1. Основанием для прекращения и (или) не проведения плановой проверки является:

- 1) заявление кадастрового инженера о неисполнении им кадастровой деятельности на момент ее проведения в связи с нахождением в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2) исключение кадастрового инженера из Ассоциации до даты начала проверки;
- 3) смерть кадастрового инженера;
- 4) поступление в Ассоциацию достоверно подтвержденной информации о наличии оснований, препятствующих проведению плановой проверки;
- 5) установление факта участия кадастрового инженера в СВО, а также в течение следующих 3 месяцев, исчисляемых со дня окончания прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7.2. На основании заявления кадастрового инженера в случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению плановой проверки в установленные Планом сроки (отсутствие кадастрового инженера на рабочем месте по причине болезни, ежегодного или иного отпуска, командировки), проведение плановой проверки может быть перенесено на более поздний срок на основании заявления кадастрового инженера, поданного в Президиум.

7.2.1. При возникновении ситуации, указанной подпункте 4) пункта 7.1 настоящего



Положения Президиум принимает решение о переносе на более поздний срок без соответствующего заявления кадастрового инженера.

7.3. Внеплановая проверка прекращается в следующих случаях:

- 1) поступление письменного отзыва заявителем Обращения, являющегося основанием для ее проведения;
- 2) смерть кадастрового инженера;
- 3) установления факта участия кадастрового инженера в СВО.

7.4. В случаях, когда плановая проверка прекращена, Президиум вносит соответствующее изменение в План (изменяет сроки проведения плановой проверки или исключает физическое лицо из графика плановых проверок).

7.5. В случае если кадастровым инженером подано заявление о выходе из Ассоциации в период проведения проверки и (или) рассмотрения дела о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, то данное заявление рассматривается Президиумом Ассоциации и принимается решение об исключении из саморегулируемой организации такого кадастрового инженера в течение месяца после завершения проверки или погашения меры дисциплинарного воздействия, если такая мера была вынесена Дисциплинарной комиссией по итогам выявленных в ходе проверки нарушений.

## **8.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

8.1.В ходе проведения плановой проверки проверяющее лицо выполняет проверку соблюдения субъектом контроля обязательных требований на основе анкеты (приложение №1), предоставленной членом Ассоциации по следующим вопросам:

- 1) наличие членства в саморегулируемой организации, проводящей проверку;
- 2) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- 3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 4) соблюдение порядка и сроков предоставления информации для включения сведений в реестр действующих членов Ассоциации;
- 5) соблюдение требований к образованию, установленных пунктом 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 6) соблюдение формы организации кадастровой деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом);
- 7) наличие печати кадастрового инженера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 8) факт неосуществления кадастровой деятельности в проверяемый период, за исключением случаев нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 9) соблюдение требований к порядку и срокам хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, установленного Стандартами Ассоциации;
- 10) отсутствие факта принятия за последние три года деятельности объекта контроля, предшествовавшие году проведения плановой проверки, органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или)

государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления государственного кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в уведомлении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 7, 19 – 21, 25, 27, 28 – 32, 32.1, 34, 35, 42, 43, 45, 61, 61.1, 62, 63 части 1 статьи 26 Федерального закона № 218-ФЗ, которые связаны с подготовленными объектом контроля межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет десять и более процентов от общего количества решений об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными объектом контроля межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати процентов;

11) отсутствие факта принятия органом регистрации прав за последние три года кадастровой деятельности объекта контроля десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной объектом контроля при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства;

12) соблюдение требований к прохождению обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

13) наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

8.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, послужившие основанием для ее проведения.

8.3. Проведение проверки подлежит документированию. Материалы, документы и иная информация, получаемые и подготавливаемые проверяющим лицом в ходе проведения проверки, а также представляемые кадастровым инженером для проведения проверки формируются в материалы проверки (далее – материалы проверки).

8.4. Материалы, документы и иная информация могут быть представлены субъектом контроля проверяющему лицу на бумажном носителе, заверенные подписью кадастрового инженера или в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера на электронную почту [plan@kades.ru](mailto:plan@kades.ru) (плановые проверки) или [proverka@kades.ru](mailto:proverka@kades.ru) (внеплановые проверки). Допускается предоставление материалов, документов и иной информации в виде электронного документа, полученного в результате сканирования бумажного документа, заверенного личной подписью кадастрового инженера (в случае нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, командировке и при отсутствии возможности заверения документов усиленной квалифицированной электронной подписью).

8.5. Проверяющее лицо должно отразить в акте проверки информацию о результатах процедур контроля и выводы, сделанные на основе полученных документов, материалов и информации.

8.6. Права, обязанности проверяющего лица при проведении проверок:

8.6.1. Проверяющее лицо вправе:

1) запрашивать у субъекта контроля информацию, материалы, документы, необходимые для проведения проверки;

- 2) получать письменные объяснения субъекта контроля по вопросам проверки;
- 3) осуществлять подготовку акта проверки;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением.

8.6.2. Проверяющее лицо обязано:

- 1) соблюдать при проведении проверки требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации;
- 2) соблюдать принцип независимости в ходе проведения проверки;
- 3) информировать Контролирующую комиссию о конфликте интересов в случае его возникновения;
- 4) соблюдать сроки проведения проверок и сроки составления актов проверки;
- 5) своевременно и точно выполнять процедуры контроля, документировать процедуры контроля;
- 6) по итогам проверки в срок, установленный настоящим Положением: составить Акта проверки;
- 7) в установленный настоящим Положением срок направить субъекту контроля Акт проверки;
- 8) представить в Контролирующую комиссию Акт проверки, и прилагаемые к нему материалы проверки;
- 9) информировать Контролирующую комиссию о возникновении причин и (или) проблем, которые могут повлиять на изменение сроков проведения проверки, установленных настоящим Положением;

8.6.3. При проведении проверки проверяющее лицо не вправе:

- 1) требовать представления документов, материалов и информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;
- 3) превышать установленные настоящим Положением сроки проведения проверки, представления Акта проверки и прилагаемых к нему материалов проверки.

8.7. В случае установления проверяющим лицом обстоятельств, свидетельствующих об уклонении субъекта контроля от проверки, проверяющее лицо по истечении срока плановой или внеплановой проверки осуществляет оформление Акта проверки с указанием конкретных действий (бездействия) по уклонению от проверки и направляет его в Контролирующую комиссию.

8.7.1. Если представленных вместе с обращением материалов достаточно для проведения проверки фактов, изложенных в нем, Контролирующая комиссия осуществляет контрольные мероприятия по представленным материалам, а в Акте проверки дополнительно указывает на факт уклонения субъекта контроля от проверки.

8.8. Контролирующая комиссия на своем очередном заседании рассматривает Акт, принимает решение по итогам проверки и направляет его в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.9. Для целей настоящего Положения под уклонением члена Ассоциации от проведения плановой или внеплановой проверки является:

- 1) отказ от проведения проверки и/или предоставления, запрошенных проверяющим лицом, материалов и документов;
- 2) игнорирование объектом контроля уведомлений о проведении проверки, направленных по электронной почте, иными средствами связи;
- 3) непредставление объектом контроля материалов, информации, документов,

указанных в уведомлении о проведении проверки и запрашиваемых проверяющим лицом, а также введение проверяющее лицо в заблуждение.

8.10. Права и обязанности субъекта контроля (члена Ассоциации):

8.10.1. Субъект контроля вправе:

- 1) направлять в Контролирующую комиссию письменные мотивированные возражения по кандидатуре проверяющего лица в случае выявления (возникновения) обстоятельств, препятствующих осуществлению проверки утвержденным проверяющим лицом, в том числе в случае возникновения угрозы независимости или конфликта интересов между субъектом контроля и проверяющим лицом;
- 2) направлять в Президиум заявление, содержащее мотивированную просьбу о переносе плановой проверки в рамках календарного года, в котором такая проверка запланирована, согласно Плану;
- 3) знакомиться с Актом проверки;
- 4) представлять в Ассоциацию мотивированные возражения в письменной форме на Акт проверки;
- 5) обжаловать решение Дисциплинарной и/или Контролирующей комиссии;
- 6) получать после утверждения Контролирующей комиссией Акта проверки, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

8.10.2. Субъект контроля обязан:

- 1) Предоставить материалы, документы, информацию, указанную в Уведомлении Контролирующей или Дисциплинарной комиссии в сроки, указанные в Уведомлении;
- 2) дать пояснения и комментарии, а также представить в полном объеме документацию и информацию, необходимые для проведения проверки,
- 3) в случае необходимости предоставить по письменному запросу проверяющего лица дополнительную документацию и информацию;
- 4) ознакомиться с содержанием Уведомления, Акта проверки.

8.11. Плановая проверка начинается с даты, указанной в Планах проверок, размещенном на сайте Ассоциации.

8.12. В ходе плановой проверки Контролёр анализирует анкетные сведения проверяемого на предмет соответствия их сведениям, содержащимся в реестре Ассоциации.

8.13. Если член Ассоциации в ходе проверки не предоставил документы в указанные сроки, то контролёр оформляет акт проверки, в котором фиксирует факт непредоставления материалов.

8.14. Если Контролером в Акте проверки зафиксирован факт уклонения от проведения проверки и такой Акт направлен для ознакомления, но субъектом контроля до даты окончания плановой или внеплановой проверки предоставлены запрошенные материалы, Контролирующая комиссия в окончательном решении указывает на факт предоставления материалов за пределами срока, но не принимает их для изучения в рамках текущей проверки.

8.15. В случае, указанном в пункте 8.14 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции принимает решение о применении меры дисциплинарной ответственности в отношении субъекта контроля, предусмотренной разделом 12 настоящего Положения, и инициирует проведение внеплановой проверки с целью проверки представленных материалов.

8.16. Если в ходе проведения внеплановой проверки в Ассоциацию от кадастрового инженера поступила достоверно подтвержденная информация о наличии оснований, препятствующих проведению внеплановой проверки, проверка осуществляется по материалам, представленным заявителем. Мера дисциплинарного воздействия в виде

предписания, обязывающего кадастрового инженера предоставить запрошенные Ассоциацией материалы, не применяется.

## **9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

9.1. Акт проверки проверяющее лицо составляет по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Акт проверки содержит следующие сведения:

- 1) наименование документа;
- 2) реквизиты Акта проверки;
- 3) сведения о субъекте контроля: фамилия, имя, отчество (при наличии), уникальный реестровый номер в реестре членов Ассоциации, страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 4) сведения о проверяющем лице: фамилия, имя, отчество;
- 5) вид проверки (плановая, внеплановая) и форма проверки (выездная/документарная);
- 6) основание проведения проверки;
- 7) дата начала и окончания проверки;
- 8) сведения об обратившемся лице (для внеплановой проверки);
- 9) сведения о материалах, изученных в ходе проверки;
- 10) информация о результатах проверки;
- 11) выводы о наличии или отсутствии нарушений;
- 12) подпись проверяющего лица.

9.2. Акт проверки не позднее чем за три рабочих дня до окончания проверки направляется проверяющим лицом субъекту контроля на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации, обеспечивающим фиксацию подтверждения его отправления и размещается в Личном кабинете членов Ассоциации.

9.3. Субъект контроля обязан ознакомиться с Актом проверки. Если по истечении трех рабочих дней с даты направления проверяющим лицом Акта проверки проверяющему лицу не представлены письменные мотивированные возражения или подписанный им Акт проверки, такой Акт проверки считается согласованным субъектом контроля.

9.4. Электронные образы Акта проверки и мотивированные возражения (при их наличии) направляются субъектом контроля в виде файлов в формате PDF (многостраничного файла в формате PDF), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера. Качество представленных электронных образов документов в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

9.5. В срок не позднее даты окончания проверки Акт проверки и материалы проверки, в том числе мотивированные возражения субъекта контроля при их наличии представляются в Контролирующую комиссию для утверждения.

9.6. Контролирующая комиссия осуществляет анализ Акта проверки и материалов проверки, в рамках чего выполняет следующие функции:

- 1) анализ содержания материалов проверки в части наличия необходимых документов, материалов и информации, собранных и полученных в ходе проверки;
- 2) анализ содержания материалов проверки в части корректности и обоснованности ссылок на законодательные и нормативные правовые акты при формировании выводов, сделанных по результатам проверки;
- 3) анализ полноты отражения проверяющим лицом в проекте Акта проверки нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проверки и задокументированных в материалах проверки, в случае выявления нарушений

обязательных требований;

4) анализ обоснованности заключения о соблюдении (несоблюдении) объектом контроля обязательных требований, подготовленного проверяющим лицом по результатам проведенной проверки.

9.7. Контролирующая комиссия должна убедиться в том, что:

1) все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены материалами проверки;

2) все обстоятельства, ставшие известными проверяющему лицу, связанные с нарушением субъектом контроля обязательных требований, были изучены проверяющим лицом, задокументированы, и этим обстоятельствам дана необходимая оценка либо на них было обращено внимание Контролирующей комиссии;

3) проверяющим лицом проведена оценка достаточности объема проведенной проверки путем анализа результатов этой проверки с целью определения необходимости проведения дополнительных процедур контроля;

4) мотивированное заключение о соблюдении (несоблюдении) объектом контроля обязательных требований, приведенное в проекте Акта проверки подтверждается представленными проверяющим лицом материалами проверки;

5) достигнута цель проверки;

6) Акт проверки надлежащим образом отражает ее результаты.

9.8. Контролирующая комиссия рассматривает Акт проверки с учетом мотивированных возражений кадастрового инженера (при наличии) и принимает решение по итогам проверки в котором указывает:

– наличие или отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проверки;

– в случае выявления нарушений, перечисляются конкретные требования, нарушение которых допустил кадастровый инженер.

Решение Контролирующей комиссии оформляется в виде протокола заседания.

9.9. Итоговый комплект документов по результатам проведенной проверки формируется Контролирующей комиссией из материалов проверки и включает в себя:

1) Обращение или заключение (при наличии);

2) материалы проверки, с приложением копий документов, полученных в ходе проверки;

3) Акт проверки;

4) мотивированные возражения на проект Акта проверки (при наличии);

5) письменные пояснения проверяющего лица, Контролирующей комиссии на мотивированные возражения объекта контроля на проект Акта проверки (при наличии);

6) Решение Контролирующей комиссии по итогам проверки.

9.10. Итоговый комплект документов, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Контролирующей комиссией по итогам проверки передается в Дисциплинарную комиссию посредством внутренних сетевых ресурсов для принятия решения по существу.

9.11. Информация о виде проверки (плановая, внеплановая), дате начала и дате окончания проверки, а также ее результаты с указанием выявленных нарушений обязательных требований (при наличии) вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в срок не позднее трех рабочих дней с даты начала, даты окончания проверки и даты принятия решения по результатам рассмотрения Акта проверки.

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

10.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает следующие документы:

- 1) Обращения;
- 2) Итоговый комплект документов, переданный Контролирующей комиссией (далее – Итоговый комплект);

10.2. Регистрация входящих Обращений, осуществляется ответственным лицом Ассоциации, не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления с указанием даты и входящего номера.

10.3. Поступившее в Ассоциацию обращение, содержащее жалобу или информацию о нарушении кадастровым инженером обязательных требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности, направляется в Дисциплинарную комиссию.

10.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает Обращение и принимает одно из следующих решений:

- об оставлении без ответа и (или) отказе в рассмотрении Обращения по существу;
- о принятии Обращения к рассмотрению по существу и возбуждении внеплановой проверки.

10.5. Дисциплинарная комиссия принимает решение об оставлении без ответа и (или) отказе в рассмотрении Обращения по существу в следующих случаях:

- 1) в Обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Ассоциации, а также членов его семьи.
- 2) Обращение не поддается прочтению (об этом сообщается заявителю, если сведения о заявителе и почтовом адресе поддаются прочтению).
- 3) предметом Обращения является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;
- 4) предметом Обращения является спор, возникающий в связи с исправлением кадастровым инженером реестровой ошибки;
- 5) предметом Обращения являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию юридического лица, работником которого такой кадастровый инженер является, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям Федерального закона № 221-ФЗ, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;
- 6) предметом Обращения являются обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля и регулирования саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 7) Обращение подано в Ассоциацию в отношении физического лица, которое не является членом Ассоциации;
- 8) предмет Обращения был ранее рассмотрен Дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;
- 9) Обращение представлено ненадлежащим заявителем - отсутствует информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в Обращении фактами о допущенных кадастровым инженером нарушениях обязательных требований. Данное правило не применяется к Обращениям, направленным органом государственной власти, органом местного самоуправления;
- 10) обращение не содержит следующие сведения:
  - о кадастровом инженере - члене саморегулируемой организации,

в отношении которого направлено данное обращение: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- о предмете Обращения: о нарушении обязательных требований, допущенных при осуществлении кадастровой деятельности, объекте учета, в отношении которого выполнялись кадастровые работы;

11) отсутствует подпись заявителя. Если заявителем является юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то Обращение должно быть подписано подписью уполномоченного лица такого органа;

12) истек срок давности;

13) в случае принятия апелляционной комиссией, созданной при органе регистрации прав, решения об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении.

10.6. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении Обращения по существу Дисциплинарная комиссия уведомляет заявителя о таком решении не позднее трех дней с даты принятия такого решения.

10.7. Общий срок рассмотрения Обращения Дисциплинарной комиссией не может превышать сорока пяти рабочих дней с даты его регистрации в саморегулируемой организации до даты принятия решения дисциплинарным органом или постоянно действующим коллегиальным органом управления.

10.8. Обращение, принятое к рассмотрению по существу, Дисциплинарная комиссия направляет в Контролирующую комиссию для проведения внеплановой проверки, не позднее следующего за днем принятия такого решения, рабочего дня.

10.9. Информация о поступившем обращении размещается в реестре членов Ассоциации, в отношении которого поступило обращение. В случае если обращение принято Ассоциацией к рассмотрению по существу и принято решение о начале внеплановой проверки, решение Дисциплинарной комиссии о начале проверки и необходимости предоставления документов для проведения проверки направляется проверяемому члену Ассоциации всеми доступными способами, в том числе путем отправки короткого сообщения (СМС) на номер телефона члена Ассоциации, указанный в реестре Ассоциации, как номер для «СМС рассылки».

10.10. В случае если, в Обращении, поступившем в виде документа на бумажном носителе, отсутствует контактная информация для направления ответа заявителю – ответ на такое обращение не дается, обращение не рассматривается, о чем на Обращении проставляется соответствующая отметка руководителя Дисциплинарной комиссии.

10.11. Обращения, поступившие из органов прокуратуры, рассматриваются с учетом особенностей Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

10.12. Направляя обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении. Данное требование не применяется к обращениям и информации, направленными органом государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами муниципального образования, правоохранительными органами, органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, Центральным банком Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации.

10.13. Письменный отзыв заявителем обращения является основанием для принятия решения Дисциплинарной комиссией о прекращении внеплановой проверки и дисциплинарного производства.

## **11.ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**



11.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает поступивший из Контролирующей комиссии итоговый комплект в срок не более чем десять рабочих дней с даты их поступления. Если поступивший в Дисциплинарную комиссию итоговый комплект документов содержит информацию о том, что в ходе проверки нарушения не выявлены, Дисциплинарная комиссия принимает решение о завершении проверки и в течение трех рабочих дней сообщает о таком решении субъекту контроля и лицу по обращению которого проводилась внеплановая проверка.

11.2. При поступлении в Дисциплинарную комиссию итогового комплекта документов по результатам проверки, Дисциплинарная комиссия открывает дело о применении меры дисциплинарного воздействия и по результатам рассмотрения дела выносит одно из следующих решений:

1) о признании установленными нарушений обязательных требований кадастровым инженером и (или) доводов обращения – обоснованными и о применении меры дисциплинарного воздействия;

2) об отсутствии нарушения обязательных требований, о прекращении дисциплинарного производства, а также о признании доводов обращения необоснованными;

3) об освобождении кадастрового инженера от ответственности в следующих случаях:

3.1) В случае устранения нарушений, указанных в поступившем Обращении, до даты заседания Дисциплинарной комиссии;

3.2) в случае отзыва обращения заявителем;

3.3) в случае, если истек срок давности применения мер дисциплинарного ответственности;

3.4) в случае, если учетно-регистрационные действия осуществлены органом регистрации прав при наличии оснований для принятия решения о приостановления.

11.3. Заседание Дисциплинарной комиссии проводится в очной форме, в том числе путем использования информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих дистанционное (удаленное) участие членов Дисциплинарной комиссии и иных лиц, которые могут присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии.

11.4. Дисциплинарная комиссия не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания направляет уведомление о месте, дате и времени его проведения:

1) кадастровому инженеру, в отношении которого рассматривается информация о нарушении обязательных требований или уклонении от проведения проверки – в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов саморегулируемой организации, либо посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации;

2) заявителю – в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в обращении;

3) иным участникам заседания - в виде соответствующего уведомления способом, установленным внутренними документами саморегулируемой организации.

11.5. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, кадастрового инженера, в отношении которого рассматривается информация о нарушении обязательных требований, представителя Контролирующей комиссии, специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

11.6. В ходе рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

1) наличие факта нарушения обязательных требований;

- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению обязательных требований.

11.7. Процедура рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в следующих случаях:

- 1) истечение срока давности для обжалования;
- 2) отзыв Обращения заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка.

11.8. За допущенное нарушение Дисциплинарная комиссия, на свое усмотрение и под свою ответственность, выносит решение о применении к кадастровому инженеру члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия. За одно нарушение может быть назначена только одна мера дисциплинарного воздействия.

11.9. Права и обязанности участников дисциплинарного производства:

11.9.1. Лицом, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

- 1) ознакамливаться со всеми материалами, имеющими отношение к делу; о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2) давать объяснения и представлять доказательства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 3) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования;
- 4) присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления).

11.9.2. Заявитель – лицо, направившее Обращение в Ассоциацию, вправе:

- 1) давать пояснения по Обращению;
- 2) предъявлять доказательства;
- 3) обжаловать решения Дисциплинарной и (или) Контролирующей комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования, установленного настоящим Положением.
- 4) защищать свои интересы с помощью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя;
- 5) участвовать в заседании Дисциплинарной и (или) Контролирующей комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления);
- б) давать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к Обращению.

11.10. Полномочия представителя члена Ассоциации и (или) заявителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- 1) выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;
- 2) документами, удостоверяющими полномочия законного представителя – руководителя юридического лица – участника дисциплинарного производства.

11.11. В качестве представителя члена Ассоциации не могут выступать:

- члены Дисциплинарной комиссии;
- члены Контролирующей комиссии;
- члены Президиума;
- должностные лица Ассоциации.

11.12. Информация о результатах рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарной комиссией Ассоциации передается лицу, ответственному за ведение реестра для внесения в личный кабинет члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не позднее следующего рабочего дня.

11.13. Информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и основания их применения вносятся в реестр членов Ассоциации не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарной комиссией о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия.

11.14. Дисциплинарная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет информацию о нем в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов направившему обращение лицу, способом которым обращение поступило в Ассоциацию, а также работодателю кадастрового инженера, в отношении которого проводилась внеплановая проверка, если такой кадастровый инженер является сотрудником юридического лица, по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации (при наличии) в случаях, установленном настоящим Положением.

11.15. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендации об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации, подлежащей рассмотрению коллегиальным органом» информация о принятии такого решения также направляется в Президиум.

11.16. Саморегулируемая организация в течение одного рабочего дня со дня принятия коллегиальным органом решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, направляет копию данного решения в орган федерального государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из саморегулируемой организации, лицу, направившему обращение, по которой принято такое решение, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в саморегулируемую организацию.

11.17. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией нескольких обращений, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного члена Ассоциации, дисциплинарный орган вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле.

11.18. Если в Дисциплинарную комиссию направлено обращение в отношении нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном заседании.

11.19. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. Рекомендация об **исключении** члена Ассоциации принимается единогласно членами Дисциплинарной комиссии.

11.20 В течение трех рабочих дней на электронную почту проверяемого отправляется копия ответа, подготовленного по результатам рассмотрения обращения. Копия ответа в виде электронного образа бумажного документа размещается также в личном кабинете члена Ассоциации.

11.21. Если в результате проведения плановой проверки Контролирующая комиссия выявила у члена Ассоциации наличие среднего профессионального образования, Дисциплинарная комиссия выносит такому члену Ассоциации предписание с требованием предоставить - документ о высшем образовании. В случае неисполнения такого предписания членом Ассоциации, Дисциплинарная комиссия передает информацию в Президиум Ассоциации для решения вопроса об исключении из состава членов Ассоциации на основании пункта 3 части 15 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

11.22. В случае, если материалы, представленные заявителем вместе с обращением, не содержат однозначного подтверждения совершения кадастровым инженером нарушений,

а материалы, представленные кадастровым инженером в ходе проведения внеплановой проверки, возбужденной на основании данного обращения, не содержат однозначного подтверждения отсутствия нарушений со стороны кадастрового инженера, т.е. имеют место неустранимые сомнения в виновности или невинности члена Ассоциации, такие обстоятельства, согласно общему принципу, изложенному в Конституции Российской Федерации, должны быть истолкованы Контролирующей комиссией Ассоциации в пользу проверяемого члена Ассоциации.

11.23. Если государственный кадастровый учет объекта недвижимости, на который был подготовлен технический план или межевой план или акт обследования на момент начала внеплановой проверки пройден, при условии, что у государственного регистратора было основание (основания) для принятия решения о приостановлении государственного кадастрового учета, то контрольные мероприятия осуществляются, меры дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений не применяются. Результаты контроля направляются в Методическую комиссию для анализа профессиональной деятельности кадастровых инженеров и выработки методических рекомендаций.

11.23.1. Если государственный кадастровый учет объекта недвижимости, на который был подготовлен технический план или межевой план или акт обследования на момент начала внеплановой проверки пройден, при условии, что у государственного регистратора нет предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами возможностей, полномочий на выявление данного вида нарушений, допущенных в ходе выполнения кадастровых работ, контрольные мероприятия проводятся, меры дисциплинарного воздействия, в случае выявления нарушений применяются.

11.24. Дисциплинарная комиссия направляет информацию, о решениях об осуществлении государственного кадастрового учета, принятых в нарушение норм действующих нормативно-правовых актов, выявленную в ходе проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации, в Управление Росреестра соответствующего субъекта Российской Федерации и (или) в орган нормативно-правового регулирования.

11.25. *Пункт удален*

11.26. Если в ходе проведения плановой или внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации выявлено несоблюдение требований пункта 11 части 2 статьи 29.1 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», но при этом установлен факт нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, меры дисциплинарной ответственности, в отношении такого члена Ассоциации не применяются.

11.27. Все материалы, плановых и внеплановых проверок в электронном виде, акты проверок, выписки из протоколов Дисциплинарной комиссии, письма – ответы содержащие информацию о результатах проверки систематизируются в папки, и хранятся в электронном архиве Ассоциации на съемном носителе в течение трех лет с даты последнего решения по данному обращению после чего подлежат уничтожению.

## **12. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

12.1. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающее сроки устранения таких нарушений;
- 2) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований, изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений и устанавливающее сроки устранения таких нарушений;

- 3) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований с указанием срока устранения таких нарушений и изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений с последующим собеседованием;
- 4) замечание, указывающее члену Ассоциации на допущенное им нарушение требований, содержащее рекомендации о том какие знания умения и навыки необходимо актуализировать для того, чтобы не допускать подобных нарушений в своей профессиональной деятельности и изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений;
- 5) предупреждение о недопустимости совершения нарушения обязательных требований впредь, содержащее в том числе требование изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений;
- 6) предупреждение о недопустимости совершения нарушения обязательных требований впредь, содержащее в том числе требование изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений с последующим собеседованием;
- 7) предписание о приостановлении осуществления кадастровой деятельности на срок до 1 года;
- 9) рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом.

12.2. Дисциплинарная комиссия при вынесении решения о применении меры дисциплинарного воздействия принимает во внимание какая норма Федерального закона №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости» или других нормативно-правовых актов нарушена:

- 1) Объект не является объектом недвижимости (п.19 ч.1 ст.26);
- 2) Нарушены требования к точности и методам определения координат, использовано оборудование, не прошедшее поверку в установленном порядке (п.19.1, 19.2 ч.1 ст.26);
- 3) Пересечение границ земельных участков (п.20, 20.1 ч.1 ст.26);
- 4) Пересечение границ земельного участка с границами населенных пунктов, территориальных зон, лесничеств, муниципальных образований (п.21, 27, 43 ч.1 ст.26);
- 5) Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (п.22, 23 ч.1 ст.26);
- 6) Нарушен порядок согласования границ земельного участка (п.25 ч.1 ст.26);
- 7) Земельный участок не обеспечен доступом (п.26 ч.1 ст.26);
- 8) Нарушения, связанные с размером земельного участка, объекта капитального строительства (п.28, 30, 32, 42, 53 ч.1 ст.26);
- 9) Нарушения изолированности, обособленности помещения (п.34 ч.1 ст.26);
- 10) Действия в отношении земельного участка, раздел или выдел, из которого невозможны (п.35 ч.1 ст.26);
- 11) Полное или частичное совпадение местоположения помещений (п.50, 52 ч.1 ст.26);
- 12) Документы на проверку не предоставлены;
- 13) Нарушен срок очередного повышения квалификации;
- 14) Не предоставлена (предоставлена с нарушением сроков) информация об изменении сведений о кадастровом инженере, содержащихся в реестре членов Ассоциации;
- 15) Подготовка технического плана осуществлена без документов, предусмотренных Требованиями;
- 16) При уточнении границ земельного участка не соблюдены положения части 1.1 статьи 43 Закона № 218-ФЗ;
- 17) Выявлены нарушения стандартов Ассоциации;

18) Установлено нарушение прав и обязанностей кадастрового инженера, предусмотренных статьей 29 Закона № 221-ФЗ;

19) В межевом плане не указаны все объекты капитального строительства, которые по сведениям ЕГРН располагаются в пределах границ земельного участка;

20) В техническом плане не указан кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых, над которыми, под которыми) расположен объект недвижимости;

21) Технический план подготовлен в отношении не существующего объекта недвижимости;

22) Выявлено некорректное определение координат объекта недвижимости;

23) Отсутствие в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков;

24) При подготовке межевого плана выбран неверный способ образования ЗУ;

25) Исправление реестровой ошибки без достаточных оснований;

26) С заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо (п.2 ч.1 ст.26);

27) При определении площади объекта недвижимости не учтены положения действующего законодательства;

28) Не представлены документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета ОКС (разрешительная документация) (п.5 ч.1 ст.26);

29) Технический план не соответствует требованиям (в том числе Декларация) (п.7 с.1 ст. 26).

12.3. Мониторинг нарушений каждой нормы указанной в п.12.2. Настоящего Положения ведется в реестре членов Ассоциации отдельно.

12.4. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «замечание, указывающее члену Ассоциации на допущенное им нарушение требований, содержащее рекомендации о том какие знания умения и навыки необходимо актуализировать для того, чтобы не допускать подобных нарушений в своей профессиональной деятельности и изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений» является выявление неустранимых нарушений обязательных требований, норм указанных в п.12.2 настоящего Положения, допущенных членом Ассоциации впервые в текущем календарном году.

12.5. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающее сроки устранения таких нарушений» является выявление устранимых нарушений обязательных требований, норм указанных в п.12.2 настоящего Положения допущенных членом Ассоциации впервые в текущем календарном году. Срок исполнения меры от 1 до 3 месяцев.

12.6. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований, изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений и устанавливающее сроки устранения таких нарушений» является выявление устранимых нарушений обязательных требований, норм указанных в п.12.2 настоящего Положения, допущенных членом Ассоциации повторно в текущем календарном году. Срок исполнения меры от 1 до 3 месяцев.

12.7. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований с указанием срока устранения таких нарушений и изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений с последующим собеседованием» является выявление устранимых нарушений обязательных требований допущенных членом Ассоциации, норм указанных в п.12.2 настоящего Положения в третий раз в текущем календарном году. Срок исполнения меры от 1 до 3 месяцев.

Точный срок исполнения всех видов предписаний устанавливается решением Дисциплинарной комиссии.

12.8. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «предупреждение о недопустимости совершения нарушения обязательных требований впредь, содержащее в том числе требование изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений» является:

1) выявление неустранимых нарушений обязательных требований повторно в текущем календарном году в случае, когда члену Ассоциации уже выносилось замечание за нарушение нормы указанной в п.12.2 Положения;

2) уклонение от проведения проверки впервые в текущем календарном году;

3) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований «предписания» впервые в текущем календарном году.

12.9. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «предупреждение о недопустимости совершения нарушения обязательных требований впредь содержащее в том числе требование изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений с последующим собеседованием» являются:

1) выявление неустранимых нарушений обязательных требований, повторно в течение календарного года, в случае, когда члену Ассоциации уже выносилось замечание и предупреждение о недопустимости нормы указанной в п.12.2 Положения;

2) уклонение от проведения проверки повторно в текущем календарном году;

3) неисполнение в срок и (или) не в полном объеме требований предписания повторно в текущем календарном году, когда члену Ассоциации уже выносилось предупреждение о недопустимости нормы указанной в п.12.2 Положения.

12.10. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении осуществления кадастровой деятельности» является;

1) систематическое уклонение от проведения проверок (3 раза в течение календарного года);

2) наличие пяти мер дисциплинарного воздействия, вынесенных в течение календарного года по разным направлениям за текущий календарный год и наличие оснований, по итогам плановой/внеплановой проверки для вынесения шестой меры дисциплинарного воздействия;

3) наличие трех мер дисциплинарного воздействия, вынесенных в течение календарного года и наличие оснований для вынесения четвертого за нарушения одной и той же нормы указанной в п.12.2 настоящего Положения;

4) установление факта подготовки кадастровым инженером технического плана в отношении несуществующего объекта недвижимости;

5) установление факта подготовки кадастровым инженером акта обследования в отношении объекта недвижимости, надземная часть которого фактически не прекратила свое существование, т.е. сохранились надземные конструктивные элементы объекта недвижимости.

12.11.1 В случае применения меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» Дисциплинарная комиссия в течении трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет работодателю (работодателям) кадастрового инженера, сведения о котором (которых) указаны в реестре Ассоциации, уведомление о применении в отношении кадастрового инженера меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» и о необходимости, в соответствии с настоящим Положением и на основании решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отстранить кадастрового инженера от осуществления кадастровых работ до момента прекращения действия меры дисциплинарного воздействия, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

12.11.2 В случае повторного уклонения от проведения плановых/внеплановых проверок в течение одного календарного года, Дисциплинарная комиссия в течении трех рабочих дней после вынесения решения по итогам проверки, направляет работодателю кадастрового инженера, сведения о котором указаны в реестре Ассоциации, информацию о повторном уклонении кадастрового инженера от проверок, с просьбой о содействии в предоставлении кадастровым инженером материалов во исполнение меры дисциплинарного воздействия «предписание», по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

12.11.3. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает решение о начале плановой/внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации, дважды уклонившегося от проведения проверки в течение текущего календарного года, не позднее дня следующего за днем принятия решения, Дисциплинарная комиссия направляет уведомление работодателю кадастрового инженера по форме в соответствии с приложением №5.

12.11.4 При выявлении случаев, предусмотренных подпунктами 4 и (или) 5 пункта 12.10 настоящего Положения, мера дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» применяется на срок от 6 (шести) месяцев до одного года.

12.11.4.1. При выявлении нарушения, предусмотренного подпунктами 4 и (или) 5 пункта 12.10 настоящего Положения **впервые**, мера дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» применяется на срок 6 месяцев.

12.11.4.2. **При повторном** выявлении такого (таких) нарушений, допущенных после даты вынесения решения Дисциплинарной комиссией о применении меры «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» на основании подпунктов 4 и (или) 5 пункта 12.10 настоящего Положения, срок применения меры составляет от 7 месяцев до 1 года.

12.11.4.3. Мониторинг по каждому виду нарушения, предусмотренному подпунктами 4 и (или) 5 пункта 12.10 настоящего Положения, и применение мер дисциплинарного воздействия ведется отдельно.

12.11.4.4. Данная мера не применяется повторно в отношении аналогичных нарушений, допущенных членом Ассоциации до даты вынесения решения Дисциплинарной комиссией о применении меры «предписание о приостановлении кадастровой деятельности».

12.11.5. При выявлении случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 12.10 настоящего Положения мера дисциплинарной ответственности «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» применяется на срок 3 (три) месяца.

12.11.6. Если в ходе внеплановой проверки установлен факт осуществления кадастровой деятельности кадастровым инженером в отношении которого действует мера дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» Дисциплинарная комиссия выносит решение о продлении срока действия меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» на срок, в течение которого кадастровый инженер не исполнял примененную к нему меру (Например, если по истечении 2 месяцев и 5 дней после вынесения решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» внеплановая проверка установила, что кадастровый инженер продолжает осуществлять кадастровую деятельность, Дисциплинарная комиссия принимает решение о продлении действия меры «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» на 2 месяца и 5 дней.)

12.11.7. Если в ходе внеплановой проверки повторно установлен факт осуществления кадастровой деятельности кадастровым инженером в отношении которого действует мера дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности», Дисциплинарная комиссия выносит решение о продлении срока действия



меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» на срок до 1 (одного) года при этом отсчет срока применения меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» начинается с даты вынесения решения Дисциплинарной комиссией по итогам проверки, выявившей факт не исполнения меры.

12.11.8. В случае возникновения риска применения меры «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» на основании подпунктов 2 – 3 пункта 12.10 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия направляет уведомление работодателю кадастрового инженера в соответствии с формой согласно приложению №6.

12.12. Основаниями применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом» являются: обстоятельства, установленные частью 15 статьи 29 Федерального закона № 221-ФЗ.

12.13. Последовательность вынесения мер дисциплинарного воздействия устанавливается для каждого вида нарушений, указанных в п.12.2 Положения отдельно.

12.14. В рамках ведения дисциплинарного производства допускается снятие мер дисциплинарного воздействия. Мера дисциплинарного воздействия прекращает свое действие и погашается в разные сроки.

12.14.1 Все меры дисциплинарного воздействия, не снятые по решению Президиума или Дисциплинарной комиссии, погашаются по истечении двух лет со дня их вынесения в соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

12.15. Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия является отмена Президиумом или признания неправомерным в судебном порядке решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия.

12.16. Дисциплинарная комиссия обязана отменить свое решение о применении меры дисциплинарного воздействия, при обнаружении ошибки, допущенной при его принятии. В данном случае основанием для снятия меры является решение Дисциплинарной комиссии, зафиксированное ее протоколом.

12.17. Мера дисциплинарного воздействия «Вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения», «замечания» прекращает свое действие по истечении года. После погашения меры дисциплинарного воздействия прекращаются все правовые последствия ее применения.

12.18. Мера дисциплинарного воздействия предписание прекращает свое действие после ее исполнения или по истечении года со дня ее вынесения.

12.19. Прекращение меры «предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований, изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений и устанавливающее сроки устранения таких нарушений» осуществляется после предоставления документов, подтверждающих факт исправления нарушения и анкеты, подтверждающей факт изучения методических рекомендаций по теме допущенных нарушений.

12.20 Прекращение действия меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» осуществляется:

- по истечении срока, установленного в решении Дисциплинарной комиссии;
- в результате успешного прохождения аттестации.

12.20.1. Заявление на проведение аттестации может подать член Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарная комиссия применила меру дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» в соответствии с подпунктами 1,2,3 пункта 12.10 Настоящего Положения с целью ее досрочного погашения, не ранее чем через месяц после применения такой меры и не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока меры воздействия.

12.20.2. Заявление на проведение аттестации может подать член Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарная комиссия применила меру дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении кадастровой деятельности» в соответствии с подпунктами 4,5 пункта 12.10 Настоящего Положения с целью ее досрочного погашения, не ранее чем через три месяца после применения такой меры и не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока меры воздействия.

12.20.3. Заявление о проведении аттестации с целью погашения меры дисциплинарного воздействия подается на имя руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

12.20.4. Положение, регламентирующее порядок проведения аттестации, формирования комиссии для проведения аттестации, порядок подготовки материалов для аттестации утверждается Президиумом Ассоциации.

12.21. В случае применения меры «предупреждение о недопустимости совершения нарушения обязательных требований впредь, содержащее в том числе требование изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений», в течение месяца субъект контроля предоставляет в Дисциплинарную комиссию анкету, подтверждающей факт изучения методических рекомендаций по теме допущенных нарушений.

12.22. Анкета указанная в п.12.19 и п.12.21 может быть предоставлена в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа.

12.23. Прекращение иных мер дисциплинарного воздействия осуществляется после их исполнения или по истечении одного года с даты их вынесения.

12.24. Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации по основаниям изложенным в части 15 статьи 29 Федерального закона №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» погашается в соответствии со сроками указанными в части 19 и части 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

12.25. Сведения о снятых, погашенных мерах дисциплинарного воздействия исключаются из реестра членов Ассоциации.

12.26. Мера дисциплинарного воздействия «штраф» в Ассоциации не применяется ввиду отсутствия компенсационного фонда.

12.27. В случае объективной невозможности исполнения членом саморегулируемой организации меры дисциплинарной ответственности в виде «Вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» в Дисциплинарную комиссию Ассоциации может быть направлено ходатайство о продлении срока исполнения указанной меры дисциплинарного воздействия. Решением Дисциплинарной комиссии Ассоциации срок применения меры дисциплинарного воздействия в виде «Вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» может быть продлен, но не более чем на 3 (три) месяца.

12.28. О принятом решении, указанном в пункте 5.3 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет лицо, подавшее обращение, а также кадастрового инженера.

## **13. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

13.1. Контроль за исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

13.2. Контроль по исполнению мер дисциплинарного воздействия осуществляется в отношении мер дисциплинарного воздействия:

- 1) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающее сроки устранения таких нарушений;
- 2) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований, изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений и устанавливающее сроки устранения таких нарушений;
- 3) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований с указанием срока устранения таких нарушений и изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений с последующим собеседованием.
- 4) предписание о приостановлении кадастровой деятельности.

13.3. По истечении срока, отведенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации на исполнение меры воздействия, в случае поступления в установленный срок от кадастрового инженера документов, на очередном заседании Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение о проведении внеплановой проверки, целью которой является контроль исполнения меры дисциплинарного воздействия.

13.4. Основанием для проведения внеплановой проверки, указанной в пункте 13.3 настоящего Положения, является пункт 1 части 11 статьи 30.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». Документы, необходимы для проведения внеплановой проверки повторно у кадастрового инженера не запрашиваются.

13.5. В случае, если по истечении срока, отведенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации на исполнение мер воздействия перечисленных в п.13.2 настоящего Положения, от кадастрового инженера не поступили документы, подтверждающие исполнение меры дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении меры дисциплинарного воздействия в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

13.6. По результатам внеплановой проверки, проводимой в соответствии с пунктом 13.3 настоящего положения, Дисциплинарная комиссия в праве принять одно из следующих решений:

13.6.1. О прекращении действия меры дисциплинарного воздействия - в случае исполнения ранее вынесенного предписания в полном объеме.

13.6.2. О применении меры дисциплинарного воздействия в соответствии с п.12 настоящего Положения в случае, если предписание не исполнено или исполнено не в полном объеме, либо если в результате исполнения предписания выявлены нарушения.

## **14. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ИЛИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНОВ**

14.1. Член Ассоциации или лицо, направившее обращение, на основании которого проводилась внеплановая проверка, вправе обжаловать решение Дисциплинарной и/или Контролирующей комиссии (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом») в Президиум Ассоциации в течение одного месяца со дня получения решения Дисциплинарной и/или Контролирующей комиссии.

14.2. К рассмотрению Президиумом принимается заявление об обжаловании решения Дисциплинарной и/или Контролирующей комиссии (далее – заявление об обжаловании решения), соответствующее следующим требованиям:

1) заявление об обжаловании решения должно быть подписано лицом, направившим обращение, на основании которого проводилась внеплановая проверка или его представителем, уполномоченным на подачу такого заявления в соответствии с действующим законодательством (далее – заявитель). В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению об обжаловании решения прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

2) в заявлении об обжаловании решения должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя и его контактная информация (почтовый адрес, номер(а) телефона, адрес электронной почты и другие способы связи);

- указание на реквизиты обжалуемого решения Дисциплинарной и/или Контролирующей комиссии (номер, дата, наименование органа, принявшего решение);

- позиция заявителя и основания, по которым заявитель обжалует решение Дисциплинарной и/или Контролирующей комиссии, со ссылкой на нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;

- перечень прилагаемых к заявлению об обжаловании решения документов;

14.3. Заявление об обжаловании решения, поступившее с нарушением требований, не рассматривается по существу Президиумом до устранения таких нарушений, о чем заинтересованное лицо уведомляется письменно в течении семи дней с даты регистрации заявления об обжаловании решения. В уведомлении должны быть указаны причины отказа в рассмотрении заявления об обжаловании решения и разъяснены требования, предъявляемые к заявлению об обжаловании решения.

14.4. Заявление об обжаловании решения, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц саморегулируемой организации, бесосновательные заявления, наносящие вред репутации саморегулируемой организации или ее должностным лицам, коллегиальным органом не рассматривается, заявителю направившему такое заявление об обжаловании решения в течении семи дней с даты его регистрации направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом и об отказе в рассмотрении заявления об обжаловании решения.

14.5. В случае, если в заявлении об обжаловании решения содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании решения, и при этом в таком заявлении об обжаловании решения не приводятся новые доводы или обстоятельства, коллегиальным органом принимается решение о бесосновательности очередного Обращения и прекращении рассмотрения такого заявления. О данном решении коллегиальный орган в течении семи дней с даты регистрации такого заявления об обжаловании решения уведомляет направившее его заинтересованное лицо.

14.6. Президиум Ассоциации по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Дисциплинарной и (или) Контролирующей комиссии без изменения;
- 2) отменить решение Дисциплинарной и (или) Контролирующей комиссии полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение Дисциплинарной и (или) Контролирующей комиссии направить материалы на новое рассмотрение в тот орган, чье решение оспорено.

14.7. Если решением Президиума Ассоциации было пересмотрено ранее принятое решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации и в таком решении Президиума Ассоциации указывается на наличие нарушений со стороны кадастрового инженера – члена Ассоциации, которые не были выявлены Контролирующей комиссией Ассоциации при проведении внеплановой проверки, такое решение направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, которая, в свою очередь, без проведения повторных контрольных

мероприятий, принимает решение о применении в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с п.12 настоящего Положения.

14.8. Решение коллегиального органа об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.9. Президиум обязан рассмотреть заявление об обжаловании решения в течение не более чем тридцати календарных дней со дня его получения.

14.10. О результатах рассмотрения заявления об обжаловании решения Президиум сообщает члену Ассоциации через Личный кабинет члена Ассоциации и заявителю тем же способом каким обращение поступило в Ассоциацию (направляет решение на адрес электронной почты, указанный обращении в виде электронного документа или на почтовый адрес в виде бумажного документа).

## **15. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

15.1. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов контроля и дисциплинарного производства, а также в целях контроля выполнения Плана, Контролирующая комиссия во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией готовит и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет Президиуму для утверждения годовой отчет, составленный в соответствии с требованиями к форме и содержанию годового отчета, утвержденными коллегиальным органом Национального объединения.

15.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Президиума в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

15.3. Годовой отчет подлежит представлению в Национальное объединение и опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

## **16. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Внеплановые проверки в отношении результатов профессиональной деятельности кадастрового инженера, призванного на военную службу, не проводятся, начиная со дня призыва и в течение шести месяцев после возвращения к осуществлению кадастровой деятельности. Лицам, обратившимся с жалобами на такого кадастрового инженера, Дисциплинарная комиссия отказывает в рассмотрении обращения в связи с призывом кадастрового инженера на военную службу.

16.2. Плановые проверки профессиональной деятельности кадастрового инженера, призванного на военную службу, не проводятся, начиная со дня призыва и возобновляются на третий календарный год после года возобновления кадастровой деятельности.

16.3. Все меры дисциплинарного воздействия, вынесенные кадастровому инженеру до дня призыва, погашаются.

16.4. Установить, что срок в течение которого кадастровый инженер был призван на военную службу, проходил лечение и (или) реабилитацию после завершения воинской службы в срок определенный пунктом 7 части 15 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности в течение трех лет) не входит.

## 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) План-график плановых проверок, а также решения о внесении изменений в План;
- 2) Годовой отчет (за два предшествующих года);
- 3) Информация о проведенных, а также находящихся в процессе плановых и внеплановых проверках, примененных мерах дисциплинарного воздействия и их основаниях.

17.2. Не подлежит раскрытию на официальном сайте саморегулируемой организации информация о мерах дисциплинарного воздействия после даты их погашения или снятия.

17.3. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия.

17.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 декабря 2022 года. Срок действия данного Положения не ограничен.

17.5. В соответствии с настоящим Положением рассматриваются обращения, поступившие и зарегистрированные в Ассоциации начиная с 1 июня 2023 года. Все обращения, поступившие ранее 1 июня 2023 года, рассматриваются в соответствии с редакцией Положения, утвержденной протоколом № 2 Общего собрания от 16.09.2022

17.6. Методические рекомендации, темы для собеседований, анкеты изучения методических рекомендаций и другие бланки необходимые для проведения плановых и внеплановых проверок, а также контроля исполнения мер дисциплинарного воздействия утверждаются Президиумом Ассоциации, за исключением Анкеты плановой проверки и формы Акта проверки, утверждаемых настоящим Положением.

17.7. Положение об органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга», Положение об органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований федерального законодательства, стандартов, правил и обязательных условий членства саморегулируемой организации Ассоциации Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» привести в соответствие с Настоящим Положением в течение месяца после вступления его в действие.