

Утверждено  
Решением Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Некоммерческое партнерство  
«Кадастровые инженеры юга»  
протокол № 1 от «30» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ  
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ, ПРАВИЛ И УСЛОВИЙ  
ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ И О МЕРАХ  
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ,  
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ,  
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О НАРУШЕНИИ  
ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ, УСЛОВИЙ  
ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ  
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»**

г. Ростов-на-Дону  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов осуществления кадастровой деятельности Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»» (далее – Стандартов), «Правил профессиональной этики Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»» (далее – Правил) и условий членства в Ассоциации, определенных федеральным законодательством, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации (далее – Условия членства) и меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам – членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушениях членами Ассоциации требований Стандартов, Правил и Условий членства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членов Ассоциации, допустивших нарушения.

1.4 Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

1.4.1 К члену Ассоциации может быть применена мера дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Положением только в случае если установлена его вина в нарушении федерального законодательства, Стандартов, Правил, Условий членства.

1.4.2 Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации не освобождает его (в том числе и в случае исключения из членов Ассоциации) от обязанности по устранению последствий нарушений.

1.5. Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил и условий членства в саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»» утверждается Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание) квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании, в том числе при проведении Общего собрания путем заочного голосования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи члена Ассоциации

1.6. Решение по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании, в том числе при проведении Общего собрания путем заочного голосования с использованием электронной цифровой подписи члена Ассоциации.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Контролирующая комиссия - орган, создаваемый Президиумом Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»» (далее – Ассоциация) осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федерального законодательства, Стандартов, Правил и Условий членства.

Дисциплинарная комиссия — орган, создаваемый Президиумом Ассоциации и осуществляющий рассмотрение обращений в том числе жалоб на действия (бездействие) кадастровых инженеров, членов Ассоциации, а также дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением.

Стандарты – стандарт осуществления кадастровой деятельности саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга».

Правила – правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга».

Обращение – направленные Ассоциацию в письменной форме или в форме электронного документа информация или жалоба.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, содержащая в себе факты допущенных членами Ассоциации нарушений федерального законодательства в сфере кадастровых отношений, Стандартов, Правил, Условий членства, а также устное обращение гражданина в Ассоциацию.

Информация – поступившее в Ассоциацию обращение органов государственной власти, содержащее сведения о допущенных членами Ассоциации нарушениях федерального законодательства в сфере кадастровых отношений, Стандартов, Правил, Условий членства, а также выявленные Ассоциацией факты о нарушении сроков оплаты членских взносов.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность члена Ассоциации (инвалидность, нетрудоспособность, болезнью, малообеспеченность, наличие иждивенцев в семье при наличии единственного кормильца – члена Ассоциации).

### **3. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК.**

3.1. Контроль за результатами кадастровой деятельности членов Ассоциации, соблюдением федерального законодательства, Стандартов и Правил Ассоциации, обязательных условий членства в саморегулируемой организации, проводится Контролирующей комиссией Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований федерального законодательства, Стандартов и Правил Ассоциации, обязательных условий членства в саморегулируемой организации, своевременное прохождение повышение квалификации и исполнение других обязанностей, предусмотренных положением о членстве в Ассоциации.

3.3. Продолжительность плановой проверки не может быть больше 20 (двадцати) рабочих дней. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.4. График плановых проверок размещается на официальном сайте Ассоциации ([www.kades.ru](http://www.kades.ru)) не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.5. График проверок содержит: ФИО кадастрового инженера, номер в реестре Ассоциации, ФИО контролера, сроки проведения проверки, проверяемый период.

3.6. В основу формирования графика плановых проверок заложены принципы:

- системный;
- риск-ориентированный.

3.6.1. В график плановых проверок включаются члены Ассоциации, вступившие в Ассоциацию за два – три года, предшествующие году проведения плановой проверки и члены Ассоциации, проходившие проверку два года назад.

3.6.2. В график плановых проверок также включаются лица, в отношении которых по результатам плановых проверок за предыдущий календарный год были приняты решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.7. График проверок может по мере необходимости уточняться и пересматриваться в течение календарного года. Решения о внесении изменений и (или) дополнений в График с указанием соответствующих оснований принимаются Президиумом.

3.8. Изменения, внесенные в График, подлежат опубликованию на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее пяти рабочих дней с даты их утверждения Президиумом.

3.9. В срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки Контролирующая комиссия направляет проверяемому кадастровому инженеру уведомление о проведении проверки, бланк анкеты, проходящего плановую проверку (Приложение №1)

3.10. Заполненная анкета до даты, указанной в извещении о проверке размещается в личном кабинете члена Ассоциации и подписывается электронной цифровой подписью кадастрового инженера или оформляется на бумажном носителе, подписывается и заверяется печатью кадастрового инженера и отправляется на почтовый адрес Ассоциации, до даты начала проверки, а также три любых документа, являющихся в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» результатом кадастровых работ (межевой план, технический план, акт обследования). Указанные документы в электронном виде (zip-архивы) направляются на электронный адрес [proverka@kades.ru](mailto:proverka@kades.ru) до даты начала проверки.

3.10.1. Указанные в пункте 2.10 документы, являющиеся результатом кадастровых работ, должны быть подготовлены с использованием действующих на момент проведения проверки XML-схем.

3.11. Плановая проверка начинается с даты, указанной в Графике проверок, размещенном на сайте Ассоциации.

3.12. Если член Ассоциации не предоставил документы для проверки в указанные сроки, то контролёр оформляет акт проверки, в котором фиксирует факт не предоставления материалов. Контролирующая комиссия на заседании утверждает акт и передает материалы (протокол и акт) в Дисциплинарную комиссию для возбуждения дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.13. В целях получения объективной информации в рамках проведения плановой проверки Контролирующая комиссия может направить запрос работодателю кадастрового инженера.

3.14. В целях получения актуальной информации о результатах профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации Контролирующая комиссия направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

3.15. В случае, если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, началась плановая или внеплановая проверка, или рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем 1 месяц после завершения проверки и (или) рассмотрения этого дела.

3.16. На этапе проведения проверки, проверяющие лица выполняют следующие контрольные процедуры:

1) проверку соблюдения членами саморегулируемой организации требований федерального законодательства, Стандартов и Правил;

2) проверку соблюдения членами саморегулируемой организации обязательных условий членства;

3) проверку своевременного прохождения членами саморегулируемой организации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

3.17. В ходе проверки Контролёр анализирует анкетные сведения проверяемого на предмет соответствия их сведениям, содержащимся в реестре Ассоциации, информации о результатах профессиональной деятельности кадастрового инженера, содержащейся на официальном сайте Росреестра, результатам запросов в орган регистрации прав, работодателю кадастрового инженера.

3.17.1. В отношении документов, являющихся в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» результатом кадастровых работ, Контролёром осуществляется проверка подготовки таких документов на соответствие действующему законодательству.

3.18. По результатам проведенной проверки контролер оформляет акт (Приложение №2) в котором фиксируется информация о материалах, изученных в ходе проверки, проведенных контрольных мероприятиях, результаты проверки, выводы о наличии или отсутствии нарушений законодательства в сфере кадастровой деятельности, Стандартов и Правил, обязательных условий членства.

3.19. Акт проверки утверждается на заседании Контролирующей комиссии в последний день проведения проверки в соответствии с Графиком. В течение пяти рабочих дней на электронную почту проверяемого члена Ассоциации отправляется выписка из протокола заседания Контролирующей комиссии.

3.20. Информация о результатах проверки не позднее следующего рабочего дня передается работнику Ассоциации ответственному за ведение реестра СРО для внесения информации о проведенной проверке.

3.21. Если в ходе плановой проверки выявлены нарушения федерального законодательства, Стандартов, Правил, обязательных условий членства материалы плановой проверки (акт и протокол Контролирующей комиссии) не позднее следующего за заседанием Контролирующей комиссии рабочего дня, передаются в Дисциплинарную комиссию.

3.22. После завершения всех мероприятий проверки, все материалы проверки передаются работнику ответственному за ведение реестра СРО, для хранения в личном деле члена Ассоциации.

#### **4.КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК.**

4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться:

4.1.1. Непосредственное обнаружение Ассоциацией достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером требований федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, Стандартов и Правил Ассоциации.

4.1.2. Поступившие в Ассоциацию информация, обращение или жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, Стандартов и Правил Ассоциации.

4.1.3. Невыполнение кадастровым инженером требований, установленных статьей 29.2 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

4.2. Информация о поступившей жалобе, обращении размещается в реестре членов Ассоциации, в отношении которого поступило обращение и отправляется на электронную почту члена Ассоциации, указанную в реестре членов Ассоциации. Дополнительно о поступлении такой информации в Ассоциацию член Ассоциации информируется путем отправки короткого сообщения (СМС) на контактный номер члена Ассоциации, в отношении которого размещена информация.

4.3. Обращения, жалобы на действия/бездействия кадастрового инженера, информация о нарушении кадастровым инженером, членом Ассоциации законодательства в сфере кадастровой деятельности, Стандартов и Правил Ассоциации, поступают в Дисциплинарную комиссию и рассматриваются на ближайшем заседании. По итогам рассмотрения принимается одно из двух решений:

4.3.1. принять обращение к рассмотрению по существу и проведению внеплановой проверки;

4.3.2. отклонить обращение и оставить без рассмотрения.

4.4. Обращения, принятые к рассмотрению решением Дисциплинарной комиссии, направляются в Контролирующую комиссию для проведения внеплановой проверки по вопросам, изложенным в обращении не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

4.5. Дисциплинарная комиссия отклоняет обращения в следующих случаях:

4.5.1. Рассмотрение жалобы находится вне компетенции Ассоциации, (в случае, когда предмет жалобы не относится к кадастровой деятельности).

4.5.2. Отсутствует нарушение прав лица, направившего такое обращение.

4.5.3. Лицо, на которое подана жалоба, не является членом Ассоциации на момент поступления жалобы, либо не являлся таковым на момент совершения действий, указанных в жалобе, при условии, что обстоятельства, изложенные в обращении, имели место до 1 июля 2016 года.

4.5.4. Предмет обращения, жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы.

4.5.5. Выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности.

4.5.6. Предметом обращения, жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка.

4.5.7. Имеются иные основания для отклонения обращения в соответствии с Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства российской федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденного решением Президиума Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров».

4.6. В случае принятия Дисциплинарной комиссией решения, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего положения, Дисциплинарной комиссией в срок не более чем пять рабочих дней с момента принятия такого решения, направляет лицу, направившему обращение, мотивированный ответ.

4.7. Срок внеплановой проверки составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

- 4.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Контролирующей комиссии в указанные Комиссией сроки.
- 4.8. По результатам внеплановой проверки составляется акт и протокол, который в случае выявления нарушений не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки передается в Дисциплинарную комиссию. В случае если нарушения в ходе внеплановой проверки не выявлены Контролирующая комиссия в течение пяти рабочих дней направляет ответ лицу, обратившемуся в Ассоциацию. Ответ направляется заявителю тем же способом, которым поступило обращение, за исключением случаев, если в обращении содержится просьба о направлении ответа на обращение иным способом.
- 4.9. В случае непредставления членом Ассоциации документов Контролирующая комиссия составляет акт о непредставлении материалов на проверку и передает его в Дисциплинарную комиссию для принятия дальнейших решений.
- 4.10. Работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.
- 4.11. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.
- 4.12. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях саморегулируемая организация в течении пяти рабочих дней с даты вынесения решений сообщает кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов саморегулируемой организации, а также лицу, направившему обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба.
- 4.13. Дополнительно кадастровые инженеры, являющиеся членами Ассоциации, в отношении которого проводилась такая проверка, оповещаются с использованием сервиса Личного кабинета члена Ассоциации, путем размещения ответа на соответствующей вкладке такого сервиса.
- 4.14. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера до момента принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении в отношении такого кадастрового инженера меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 4.6, 4.7 настоящего Положения, может являться основанием для принятия Контролирующим органом решения о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства.

## **5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.**

- 5.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.
- 5.2. Исключен решением Общего собрания от 30.03.2018.
- 5.3. Основанием для возбуждения и проведения Дисциплинарной комиссией процедуры рассмотрения и разрешения дела о применении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации являются материалы, поступившие из Контролирующей комиссии, содержащие информацию о выявленных нарушениях в ходе плановых и внеплановых проверок.

5.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в случаях, **установленных настоящим Положением**, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- взятие на поруки;
- рекомендация о прохождении аттестации члена Ассоциации;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Президиумом Ассоциации;

5.5. **ЗАМЕЧАНИЕ**, мера дисциплинарного воздействия, которая выносится в отношении кадастрового инженера, являющегося членом Ассоциации, в случае, если отсутствует возможность вынести предписание об устранении нарушения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

5.5.1. Замечание может быть также вынесено в случаях непредставления информации, предусмотренной пункта 11 части 2 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и частью 7 статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.6. **ПРЕДПИСАНИЕ**, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки, но в срок, не превышающий три месяца, может быть вынесено в случаях:

- выявления, в ходе плановой или внеплановой проверки профессиональной деятельности члена Ассоциации, нарушений федерального законодательства, Стандартов, Правил и Условий членства, **исправление которых возможно**, с учетом сроков установленным законодательством и внутренними документами Ассоциации

По истечении срока, указанного в предписании Дисциплинарная комиссия инициирует проверку исполнения членом Ассоциации вынесенного ранее предписания.

**Если требования, содержащиеся в предписании выполнены полностью членом Ассоциации, мера дисциплинарного воздействия считается погашенной.**

При вынесении пятого предписания, при условии, что предыдущие четыре являются не погашенными, Дисциплинарная комиссия выносит **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**.

5.7. Члену Ассоциации может быть вынесено **предупреждение** в случае:

- неисполнения в срок и не в полном объеме требований предписания, вынесенного в его адрес по основаниям, предусмотренным п.5.6 настоящего Положения;
- совершения повторного аналогичного нарушения, допущенного после даты вынесения замечания;
- воспрепятствования (отказа) в любых формах членом Ассоциации проведению Контролирующей комиссией Ассоциации проверки в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;
- наличие четырех непогашенных предписаний и наличие оснований для вынесения пятого предписания.

Предупреждение – мера дисциплинарного воздействия, которая считается погашенной по истечении года. Предупреждения могут быть погашены путём прохождения аттестации. Члену Ассоциации может быть вынесено не более трех предупреждений в течение года.

5.8. Взятие на поруки допустимо исключительно при наличии трех не погашенных предупреждений. Взятие на поруки допустимо на срок не более 1 (одного) года.

5.8.1. Любой член Ассоциации в добровольном порядке может взять на поруки другого члена Ассоциации. В случае наличия оснований для применения меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 5.7, в отношении члена Ассоциации, взятого на поруки, такая мера будет применена к члену Ассоциации, взявшего на поруки.

5.9. Дисциплинарная комиссия рекомендует пройти аттестацию кадастрового инженера при наличии трех не погашенных предупреждений. Положение о проведении аттестации утверждается Президиумом Ассоциации. Размер платы за прохождение аттестации устанавливается Положением о членских взносах в Ассоциации.

5.10. **Рекомендация об исключении** члена Ассоциации может быть принята в случаях выявления следующих обстоятельств:

- установление факта представления кадастровым инженером (физическим лицом) подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации;
- принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (реестровая ошибка);
- неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;
- непредставления кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков;
- нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленного Ассоциацией, более чем на три месяца.
- наличие трех не погашенных предупреждений и наличие оснований для вынесения четвертого.

5.11. С членом Ассоциации в отношении, которого в Ассоциацию поступило обращение, по результатам рассмотрения которого выявлены нарушения федерального законодательства, Стандартов, Правил, обязательных условий членства, проводится разъяснительная работа.

5.12. Дисциплинарная комиссия освобождает члена саморегулируемой организации от ответственности в следующих случаях:

- 1) отзыв жалобы;
- 2) устранение нарушения до даты заседания Дисциплинарной комиссии по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия по факту выявления

такого нарушения, за исключением нарушений, являющихся основанием для исключения кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации;

3) примирения сторон по рассматриваемой жалобе.

## **6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

6.1. За допущенное нарушение Дисциплинарная комиссия, на свое усмотрение и под свою ответственность, выносит решение о применении к кадастровому инженеру члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 5.4. настоящего Положения. За одно правонарушение может быть назначено только одна основная мера дисциплинарного воздействия и одна дополнительная.

6.2. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

6.3. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.4. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться контролеры, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу.

6.5. При рассмотрении материалов о результатах внеплановой проверки, проведенной по жалобе на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Приглашённые на заседание Дисциплинарной комиссии лица могут участвовать в заседании, в том числе дистанционно, с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. Рекомендация об **исключении** члена Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 75% от общего числа членов Дисциплинарной комиссии.

6.7.

6.8. Решения оформляются в виде протокола и подписываются Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации вступают в силу с момента подписания.

6.9. В случае если в целях принятия объективного решения по делу, Дисциплинарная комиссия направила запрос в орган государственной власти или иную структуру, принятие решения Дисциплинарной комиссии может быть отложено до получения ответа. При этом лицо направившее обращение и член Ассоциации в отношении которого поступило обращение должны быть уведомлены о переносе сроков рассмотрения дела.

6.9.1. Если в производстве Дисциплинарной комиссии находится две и более жалобы, обращения на действия (бездействие) кадастрового инженера по одному факту нарушения, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о соединении данных материалов или дел в одно.

6.10. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия направляются тем же способом, каким поступило обращение, обратившемуся лицу, в срок не более чем пять рабочих дня со дня вынесения решения Дисциплинарной комиссией.

6.11. Информация о результатах рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия не позднее следующего рабочего дня передается работнику Ассоциации ответственному за ведение реестра членов Ассоциации для внесения информации о проведенной проверке и применении мер дисциплинарного воздействия.

6.12. В течение трех рабочих дней на электронную почту проверяемого отправляется выписка из протокола заседания Дисциплинарной комиссии. В решении о применении мер дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок его исполнения.

6.13. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы членами Ассоциации на заседании Президиума Ассоциации в течение трех месяцев с момента их утверждения, за исключением решения на основании п.5.8. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано на Общем собрании Ассоциации, а также в суде в установленном законом порядке.

6.14. Общий срок рассмотрения информации, указанных обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарной комиссией или Президиумом Ассоциации не может превышать сорок пять рабочих дней.

## **7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕЗИДИУМОМ АССОЦИАЦИИ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ.**

7.1. В случае если Дисциплинарная комиссия приняла решение «Рекомендовать члена Ассоциации к исключению», протокол комиссии с материалами дела, не позднее следующего рабочего дня передается в Президиум. Президиум рассматривает материалы дела о применении мер дисциплинарного воздействия и принимает решение об исключении члена Ассоциации на ближайшем заседании.

7.2. Информация о нарушении кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленного саморегулируемой организацией кадастровых инженеров, более чем на три месяца поступает в Президиум из бухгалтерии Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления такого нарушения.

7.3. Президиум рассматривает вопрос об исключении члена Ассоциации с учетом следующих обстоятельств:

- 1) характер допущенного нарушения;
- 2) тяжесть допущенного нарушения;
- 3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;
- 4) последствия допущенного нарушения;
- 5) наличие трудной жизненной ситуации;
- 6) единичность или систематичность совершения нарушений.

7.5. Президиум при рассмотрении вопроса об исключении может осуществлять следующие действия:

- 1) запрашивать необходимые материалы из Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- 2) запрашивать необходимые материалы из органов государственной власти;
- 3) запрашивать дополнительные материалы у члена Ассоциации;
- 4) запрашивать дополнительные материалы у лиц, направивших жалобы или обращения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членом Ассоциации. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. Положение об органе по рассмотрению дел о применении в отношении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга», Положение об органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований федерального законодательства, стандартов, правил и обязательных условий членства саморегулируемой организации Ассоциации

Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга», график плановых проверок на 2018 год привести в соответствие с Настоящим Положением в течение месяца.