

Утверждено Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Некоммерческое партнерство
«Кадастровые инженеры юга»
протокол № 45 от «9» декабря 2022 г.

(новая редакция утверждена Президиумом
протокол №17 от «30» июня 2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ПАРТНЕРСТВО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»**

г. Ростов -на - Дону
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Ассоциация) определяет порядок создания, срок полномочий, основные функции и ответственность органа, осуществляющего рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение условий членства в Ассоциации, требований Стандартов Ассоциации – (далее – Стандарты и «Правил профессиональной этики кадастровых инженеров членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Правил) членами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом Ассоциации, Положением о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов, Правил и условий членства в Ассоциации и о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов, Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации применяемые к членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»» (далее – Положение о мерах).

1.3. Органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия.

1.4. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов. Решения по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Президиума простым большинством голосов.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации, подотчетным Президиуму и Общему собранию Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе федерального законодательства, Устава Ассоциации, Положения о мерах, настоящего Положения и других документов Ассоциации.

2.3. Основные цели Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу вследствие недостатков кадастровых работ, которые выполняются членами Ассоциации;
- содействие повышению качества кадастровых работ, выполняемых членами Ассоциации;
- защита законных прав и интересов всех участников кадастровых отношений;

- защита членов Ассоциации от необоснованных претензий.
- 2.4. Функции и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации:
- рассматривает поступившие в Дисциплинарную комиссию обращения, содержащие информацию о нарушениях требований законодательства и иных нормативно–правовых актов, действующих в области кадастровой деятельности, Стандартов, Правил, Условий членства (далее – Обязательных требований) членами Ассоциации;
 - принимает решения о принятии обращения к рассмотрению по существу и возбуждении внеплановой проверки, об оставлении обращения без ответа и (или) отказе в рассмотрении Обращения по существу;
 - направляет члену Ассоциации уведомление о начале внеплановой проверки;
 - ведет дисциплинарное производство;
 - рассматривает итоговый комплект документов, переданный Контролирующей комиссией Ассоциации (далее – Итоговый комплект);
 - возбуждает и рассматривает дела о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарного воздействия;
 - запрашивает у членов Ассоциации, органов и комиссий Ассоциации дополнительную информацию, способствующую объективному рассмотрению поступивших материалов;
 - принимает решение о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах, в случае выявления нарушений Обязательных требований по итогам проведения плановых или внеплановых проверок.
- 2.5. Основанием для возбуждения и проведения Дисциплинарной комиссией процедуры рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации является протокол Контролирующей комиссии, в котором зафиксирован факт, выявленного в ходе проверки нарушения членом Ассоциации Обязательных требований.
- 2.6. Член Ассоциации имеет право присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии (в том числе возможно удаленное подключение к заседанию, посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет).
- 2.7. Члены Дисциплинарной комиссии несут солидарную ответственность перед членами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Основные принципы формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации:
- уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
 - законности;
 - соответствия применяемых мер обстоятельствам совершения, характеру и последствиям нарушения обязательных требований;
 - самостоятельности и независимости комиссии в принятии решений;
 - коллегиальности решений Дисциплинарной комиссии;
 - публичности результатов контроля и дисциплинарного производства;
 - предотвращение возникновения конфликта интересов;

- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за **виновное противоправное деяние**.
- 3.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется Президиумом Ассоциации из числа работников Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 3.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из трех представителей.
- 3.4. Руководитель Дисциплинарной комиссии избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.5. В случае выбытия из состава Дисциплинарной комиссии ее члена, до окончания срока ее полномочий, ее состав может доизбираться Президиумом Ассоциации.
- 3.6. В случае выбытия руководителя до истечения срока полномочий Дисциплинарной комиссии новый руководитель избирается на первом заседании Дисциплинарной комиссии после его выбытия.
- 3.7. Членство в Дисциплинарной комиссии Ассоциации может быть прекращено досрочно на основании мотивированного представления Руководителя Дисциплинарной Комиссии на имя Председателя Президиума Ассоциации или по заявлению члена Дисциплинарной Комиссии, добровольно слагающего с себя полномочия, а также в связи с прекращением трудовых правоотношений (в том числе в связи с расторжением трудового договора) с работником Ассоциации, являющимся членом Дисциплинарной комиссии.
- 3.8. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:
- избирается членами Дисциплинарной комиссии на первом заседании;
 - является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - при голосовании в Дисциплинарной комиссии, в случае равенства голосов, голос Руководителя Комиссии является решающим.
- 4.2. Функции Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации:
- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
 - выступает с отчетом о проделанной Дисциплинарной комиссией работе на отчетном Общем собрании членов Ассоциации;
 - обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
 - назначает дату и время проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;
 - запрашивает у членов, органов Ассоциации и третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
 - подписывает решения Дисциплинарной комиссией о применении мер дисциплинарного воздействия, решения с рекомендацией об исключении из членов Ассоциации;
 - составляет ответы лицам обращения, которых поступили в Дисциплинарную комиссию;
 - готовит информацию о примененных к членам Ассоциации мерах дисциплинарного воздействия для передачи в орган государственного надзора и Национальное

- объединение СРО КИ в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области кадастровых отношений;
- по приглашению Председателя Президиума участвует в работе Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса;
 - представляет Президиуму Ассоциации для утверждения годовой отчет о деятельности Контролирующей и Дисциплинарной комиссии, содержащий информацию о состоянии и результатах контроля, дисциплинарного производства, общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров (далее – Годовой отчет);
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает поступившие в Ассоциацию обращения, жалобы на действия (бездействие) кадастровых инженеров членов Ассоциации, вопросы о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

Заседания Дисциплинарной комиссии проходят еженедельно.

5.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает Обращение и принимает одно из следующих решений:

- об оставлении без ответа и (или) отказе в рассмотрении Обращения по существу по основаниям изложенным в п.10.5 Положения о мерах;
- об отказе в рассмотрении по существу Обращения, содержащего информацию о нарушении обязательных требований членом Ассоциации, в отношении которого уже применена и действует мера дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении осуществления кадастровой деятельности»;
- о принятии Обращения к рассмотрению по существу и возбуждении внеплановой проверки.

5.3. Обращения, принятые к рассмотрению решением Дисциплинарной комиссии, направляются в Контролирующую комиссию для проведения внеплановой проверки по вопросам, изложенным в обращении не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4. Информация о поступившем обращении размещается в реестре членов Ассоциации, в отношении которого поступило обращение. В случае если Дисциплинарная комиссия приняла обращение к рассмотрению по существу и приняла решение о начале внеплановой проверки, она направляет уведомление, в котором содержится информация о решении Дисциплинарной комиссии о начале внеплановой проверки и необходимости предоставления документов для проведения проверки проверяемому члену Ассоциации всеми доступными способами, в том числе путем отправки короткого сообщения (СМС) на номер телефона члена Ассоциации, указанный в реестре Ассоциации, как номер для «СМС рассылки».

5.5. В случае если, в Обращении, поступившем в виде документа на бумажном носителе, отсутствует контактная информация для направления ответа заявителю – ответ на такое

обращение не дается, обращение не рассматривается, о чем на Обращении проставляется соответствующая отметка руководителя Дисциплинарной комиссии.

5.6. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении Обращения по существу Дисциплинарная комиссия уведомляет заявителя о таком решении не позднее трех дней с даты принятия такого решения тем способом связи, который указан в обращении, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение.

5.6.1. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении по существу Обращения, содержащего информацию о нарушении обязательных требований членом Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарной комиссией уже применена и действует мера дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении осуществления кадастровой деятельности», Дисциплинарная комиссия уведомляет заявителя о таком решении не позднее трех дней с даты принятия такого решения. В решении Дисциплинарной комиссии об отказе в рассмотрении должны быть указаны реквизиты решения о применении меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении осуществления кадастровой деятельности» и сроки ее исполнения. Дисциплинарная комиссия уведомляет заявителя тем способом связи, который указан в обращении, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение.

5.7. Дисциплинарная комиссия получает Итоговый комплект от Контролирующей комиссии по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Контролирующей комиссии, на котором были рассмотрены результаты соответствующей проверки.

5.8. Итоговый комплект, поступивший из Контролирующей комиссии, рассматриваются Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 5 рабочих дней на очередном заседании. По итогам рассмотрения Дисциплинарная комиссия выносит одно из следующих решений:

- о признании установленными нарушений обязательных требований кадастровым инженером и (или) доводов обращения обоснованными и о применении меры дисциплинарного воздействия;
- об отсутствии нарушения обязательных требований, о прекращении дисциплинарного производства, а также о признании доводов обращения необоснованными;
- об освобождении кадастрового инженера от ответственности в связи устранением нарушений, указанных в поступившем Обращении, до даты заседания Дисциплинарной комиссии или в связи с отзывом обращения заявителем.

5.9. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации, являются открытыми.

5.10. Дисциплинарная комиссия обязана не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания направить уведомление о месте, дате и времени его проведения:

5.10.1. члену Ассоциации, в отношении которого проводится проверка в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов саморегулируемой организации (в уведомлении указывается на право члена Ассоциации предоставить возражения на результаты проверки, изложенные в акте плановой или внеплановой проверки в Дисциплинарную комиссию);

5.10.2. заявителю в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в жалобе, обращении и или информации на действия (бездействие) кадастрового инженера;

5.10.3. иным участникам заседания в виде соответствующего уведомления способом, установленными внутренними документами саморегулируемой организации.

В уведомлении может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений, документов от участников процедуры рассмотрения.

5.11. Неявка на заседание дисциплинарного органа участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена саморегулируемой организации, в отношении действий (бездействия) которого рассматривается обращение а также дело о применении мер дисциплинарного воздействия, представителя контрольного органа, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер.

5.12. Заседание дисциплинарного органа считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы членами Ассоциации на заседании Президиума Ассоциации в течение одного месяца с момента их утверждения, за исключением решения, содержащего рекомендацию об исключении. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано на очередном Общем собрании Ассоциации, а также в суде в установленном законом порядке.

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ДЕЛА О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

6.1. За допущенное членом Ассоциации нарушение, выявленное Контролирующей комиссией по результатам проведения плановой или внеплановой проверки, Дисциплинарная комиссия на свое усмотрение и под свою ответственность выносит решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренного Положением о мерах.

6.2. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

6.3. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия принимаются простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Рекомендация об **исключении** члена Ассоциации принимается единогласно всеми членами Дисциплинарной комиссии.

6.3.1. В случае если Дисциплинарная комиссия приняла решение о применении меры «предписание о приостановлении осуществления кадастровой деятельности» в отношении члена Ассоциации, все плановые и внеплановые проверки в отношении данного члена Ассоциации прекращаются. Всем заявителям, по обращениям которых возбуждены внеплановые проверки в отношении данного члена Ассоциации, направляется информация о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия «предписание о приостановлении осуществления кадастровой деятельности» с указанием срока, в течение которого данная мера действует.

6.4. При возникновении конфликта интересов у членов Дисциплинарной комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Дисциплинарной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

6.5. В заседании Дисциплинарной комиссии могут принимать участие, в том числе дистанционно, с использованием информационно - коммуникационной сети Интернет, лица, по обращению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией к рассмотрению вопросов.

6.6. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться контролеры, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу.

6.7. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляются в виде протокола, который подписывает Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации вступают в силу с момента подписания. В тексте решения Дисциплинарной комиссии должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации, Положения о мерах Ассоциации, а также сроки и порядок исполнения назначенной меры дисциплинарного воздействия, если нарушение можно исправить, либо срок, в течение которого взыскание действует.

6.8. О результатах проведения плановой или внеплановой проверки и принятых решениях Дисциплинарная комиссия сообщает лицу, направившему соответствующее обращение в течение двух рабочих дней с даты вынесения решения Дисциплинарной комиссией, тем же способом, каким поступило обращение или на адрес, указанный в обращении.

6.9. Информация о результатах рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия: письмо кадастровому инженеру в отношении которого проводилась проверка, содержащее выводы и решение Дисциплинарной комиссии, не позднее следующего рабочего дня передается работнику Ассоциации ответственному за ведение реестра СРО для внесения информации о проведенной проверке, примененных мерах дисциплинарного воздействия, реквизитах соответствующего решения о применении меры дисциплинарного воздействия и основаниях ее применения в реестр СРО и личный кабинет члена СРО.

6.10. В течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на электронную почту кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась проверка, отправляется письмо, содержащее выводы и решение Дисциплинарной комиссии. В решении о применении мер дисциплинарного воздействия указываются сроки и порядок его исполнения.

6.11. В случае если Дисциплинарная комиссия приняла решение «Рекомендовать члена Ассоциации к исключению», протокол комиссии с материалами дела, не позднее следующего рабочего дня передается в Президиум Ассоциации. Президиум рассматривает материалы дела о применении мер дисциплинарного воздействия и принимает по ним решение на ближайшем заседании.

6.12. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера до момента принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении в отношении такого кадастрового инженера меры дисциплинарного воздействия, может являться основанием для принятия Дисциплинарной комиссией решения о прекращении дисциплинарного производства.

6.13. Все материалы, плановых и внеплановых проверок в электронном виде, акты проверок, выписки из протоколов Дисциплинарной комиссии, письма – ответы содержащие информацию о результатах проверки систематизируются в папки, и хранятся в электронном виде архиве на съемном носителе.

6.14. Сведения о поступивших в Ассоциацию обращениях, с указанием их реквизитов, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения обращения и результата его рассмотрения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения, а также принятия решения по результатам рассмотрения обращения.

6.15. В случае объективной невозможности исполнения членом саморегулируемой организации меры дисциплинарной ответственности в виде «Вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» в Дисциплинарную комиссию Ассоциации может быть направлено ходатайство о продлении срока исполнения указанной меры дисциплинарного воздействия. Решением Дисциплинарной комиссии

Ассоциации срок применения меры дисциплинарного воздействия в виде «Вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» может быть продлен, но не более чем на 3 (три) месяца.

6.18. О принятом решении, указанном в пункте 6.17 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации в течении 2 (двух) рабочих дней уведомляет лицо, подавшее обращение, а также кадастрового инженера.

6.1. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1.1. Контроль над исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляется в порядке, установленном главой 13 Положения о мерах.

6.1.2. Контроль исполнения мер дисциплинарного воздействия осуществляется в отношении мер дисциплинарного воздействия:

- 1) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающее сроки устранения таких нарушений;
- 2) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований, изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений и устанавливающее сроки устранения таких нарушений;
- 3) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований с указанием срока устранения таких нарушений и изучить методические рекомендации по теме допущенных нарушений с последующим собеседованием.

6.1.3. По истечении срока, отведенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации на исполнение меры воздействия, в случае поступления в установленный срок от кадастрового инженера документов, на очередном заседании Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение о проведении внеплановой проверки, целью которой является контроль исполнения меры дисциплинарного воздействия.

6.1.4. По результатам внеплановой проверки, проводимой в соответствии с пунктом 6.1.3 настоящего положения, Дисциплинарная комиссия в праве принять одно из следующих решений:

- о погашении меры дисциплинарного воздействия, в случае исполнения ранее вынесенного предписания в полном объеме;
- о применении меры дисциплинарного воздействия в соответствии с главой 12 Положения о мерах, в случае если предписание не исполнено или исполнено не в полном объеме.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации дела и вынесения справедливого решения.

7.2. Член Ассоциации или орган Ассоциации, которым согласно настоящей статье Дисциплинарной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязан предоставить в течение пяти рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято Общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Лица, указанные в пункте 7.3, должны проявлять объективность, не иметь заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией Ассоциации дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия.

7.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно через Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации представляет доклад Общему собранию членов Ассоциации о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации и иных органов.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ, ОРГАНАМИ (ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ) АССОЦИАЦИИ И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

8.1. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе обращаться с запросами, предложениями либо иным образом, к членам Ассоциации, другим органам Ассоциации, а также третьим лицам. При этом Дисциплинарная комиссия Ассоциации руководствуется настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

8.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Дисциплинарной комиссией, с одной стороны, и членом Ассоциации, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Президиум Ассоциации. В случае возникновения конфликтной ситуации между Дисциплинарной комиссией и Президиумом Ассоциации, данный спор рассматривается Председателем Президиума Ассоциации либо Общим собранием Ассоциации.

8.3. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов контроля и дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия во взаимодействии с Контролирующей комиссией готовит и представляет Президиуму Ассоциации и (или) Общему собранию членов Ассоциации для утверждения Годовой отчет

8.4. Годовой отчет подлежит размещению на сайте Ассоциации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры

для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного предварительно в установленном настоящим Положением о порядке доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

9.2. Обязанности членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих десяти лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Ассоциацией.