

Утверждено
Решением Президиума
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Некоммерческое партнерство
«Кадастровые инженеры юга»
протокол № 8 от «1» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О
ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО
ВОЗДЕЙСТВИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»**

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Ассоциация) определяет порядок создания, срок полномочий, основные функции и ответственность органа, осуществляющего рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение условий членства в Ассоциации, требований «Стандартов Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Стандарты) и «Правил профессиональной этики кадастровых инженеров членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Правил) членами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом Ассоциации, Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденного Президиумом Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и согласованного Минэкономразвития России (далее Положение о контроле и мерах Национального объединения), Положением о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов, Правил и условий членства в Ассоциации и о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов, Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации применяемые к членам Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга»» (далее – Положение о мерах).

1.3. Органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия.

1.4. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов. Решения по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Президиума простым большинством голосов.

1.5. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Ассоциации, Положением о мерах, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации, подотчетным Президиуму и Общему собранию Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе федерального законодательства, Устава Ассоциации, настоящего Положения, Положение о контроле и мерах Национального объединения, Положения о мерах и других документов Ассоциации.

2.3. Основные цели Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.3.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии Ассоциации является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу вследствие недостатков работ, которые выполняются членами Ассоциации.

2.3.2. Целью функционирования Дисциплинарной комиссии также является содействие повышению качества работ, выполняемых членами Ассоциации.

2.3.3. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших соответствующие нарушения, является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях понуждения к соблюдению требований федерального законодательства в области кадастровой деятельности, требований Стандартов и Правил Ассоциации, обязательных условий членства.

2.4. Полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Рассматривать поступившие в Дисциплинарную комиссию обращения о нарушении федерального законодательства в области кадастровой деятельности членами Ассоциации, условий членства, Стандартов и Правил Ассоциации;

2.4.2. Рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарного воздействия;

2.4.3. Запрашивать у членов Ассоциации, органов и комиссий Ассоциации дополнительную информацию, способствующую объективному рассмотрению поступивших материалов;

2.4.4. Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о контроле и мерах Национального объединения, за несоблюдение требований федерального законодательства, Стандартов и Правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.5. Основанием для возбуждения и проведения Дисциплинарной комиссией процедуры рассмотрения и разрешения дела о применении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации являются материалы (акт проверки с приложением материалов, изученных в ходе проверки) Контролирующей комиссии, в которых зафиксирован факт, выявленного нарушения законодательства, Правил, Стандартов, обязательных условий членства, допущенного членом Ассоциации.

2.6. Член Ассоциации имеет право присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии.

2.7. Члены комиссии несут солидарную ответственность перед членами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основные принципы формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- принцип соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации, Правил и Стандартов Ассоциации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за **виновное противоправное деяние**.

3.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется Президиумом Ассоциации из числа работников Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

3.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из трех представителей.

3.4. Руководитель Дисциплинарной комиссии избирается из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. В случае выбытия из состава Дисциплинарной комиссии ее члена, до окончания срока ее полномочий, ее состав может доизбираться Президиумом Ассоциации.

3.6. В случае выбытия руководителя до истечения срока полномочий Дисциплинарной комиссии новый руководитель избирается на первом заседании Дисциплинарной комиссии после его выбытия.

3.7. Членство в Дисциплинарной комиссии Ассоциации может быть прекращено досрочно на основании мотивированного представления Руководителя Дисциплинарной Комиссии на имя Председателя Президиума Ассоциации или по заявлению члена Дисциплинарной Комиссии, добровольно слагающего с себя полномочия, а также в связи с прекращением трудовых

правоотношений (в том числе в связи с расторжением трудового договора) с работником Ассоциации, являющимся членом Дисциплинарной комиссии.

3.8. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации избирается членами Дисциплинарной комиссии на первом заседании;
- Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- при голосовании в Дисциплинарной комиссии, в случае равенства голосов, голос Руководителя Комиссии является решающим.

4.2. Функции Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- выступает с отчетом о проделанной Дисциплинарной комиссией работе на отчетном Общем собрании членов Ассоциации;
- обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- назначает дату и время проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;
- запрашивает у членов, органов Ассоциации и третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
- подписывает решения Дисциплинарной комиссией о применении мер дисциплинарного воздействия, проекты представлений об исключении из членов Ассоциации;
- составляет ответы лицам обращения, которых поступили в Дисциплинарную комиссию;
- готовит информацию о примененных к членам Ассоциации мерах дисциплинарного воздействия для передачи в орган государственного надзора и Национальное объединение СРО КИ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области кадастровых отношений;
- по приглашению Председателя Президиума участвует в работе Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса;
- представляет Президиуму Ассоциации для утверждения годовой отчет о деятельности Контролирующей и Дисциплинарной комиссии, содержащий информацию о состоянии и результатах контроля, дисциплинарного производства, общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров (далее – Годовой отчет);
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает поступившие в Ассоциацию обращения, жалобы на действия (бездействие) кадастровых инженеров членов Ассоциации, вопросы о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации. Заседания Дисциплинарной комиссии проходят еженедельно.

5.2. Обращения: жалобы на действия/бездействия кадастрового инженера, информация о нарушении кадастровым инженером, членом Ассоциации законодательства в сфере кадастровой деятельности, Стандартов и Правил Ассоциации, поступившие в Дисциплинарную комиссию рассматриваются в течение пяти рабочих дней, на ближайшем заседании Дисциплинарной комиссии, на котором принимается одно из следующих-решений:

5.2.1. принять обращение к рассмотрению по существу и провести внеплановую проверку;

5.2.2. принять обращение к рассмотрению по существу и направить дополнительный запрос;

5.2.3. отказать в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;

5.2.4. открыть дело о применении мер дисциплинарной ответственности;

5.2.5. отклонить обращение и оставить без рассмотрения.

5.3. Обращения, принятые к рассмотрению решением Дисциплинарной комиссии, направляются в Контролирующую комиссию для проведения внеплановой проверки по вопросам, изложенным в обращении не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Дисциплинарной комиссии. Информация о начале проверки и необходимости предоставления документов для проведения проверки направляется проверяемому члену Ассоциации всеми доступными способами.

5.4. Дисциплинарная комиссия отказывает в рассмотрении обращения в следующих случаях:

5.4.1. Рассмотрение жалобы находится вне компетенции Ассоциации, (в случае, когда предмет жалобы не относится к кадастровой деятельности);

5.4.2. Отсутствует нарушение прав лица, направившего жалобу;

5.4.3. Лицо, на которое подана жалоба, не является членом Ассоциации на момент поступления жалобы, либо не являлся таковым на момент совершения действий, указанных в жалобе, при условии, что обстоятельства, изложенные в обращении, имели место до 1 июля 2016 года.

5.4.4. Предмет обращения, жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. По фактам, изложенным в обращении заявителю, уже был дан ответ.

5.4.5. Предметом обращения, жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка.

5.4.6. Имеются иные основания для отклонения обращения в соответствии с Положением о контроле и мерах Национального объединения

5.5. В случае принятия Дисциплинарной комиссией решения, предусмотренного пунктом 5.2.3 настоящего положения, Дисциплинарной комиссией в срок не более чем пять рабочих дней с момента принятия такого решения, направляет лицу, направившему обращение, мотивированный ответ.

5.6. В случае принятия Дисциплинарной комиссией решения, предусмотренного пунктом 5.2.1, 5.2.2. или 5.2.4. настоящего положения, Дисциплинарная комиссия в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения сообщает о принятом решении кадастровому инженеру, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение или жалобу, тем способом связи, который указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

5.7. Дисциплинарная комиссия получает материалы (акты плановых и внеплановых проверок) от Контролирующей комиссии по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок не позднее рабочего дня следующего за последним днем проведения плановой или внеплановой проверки.

5.8. Материалы проверок, поступившие от Контролирующей комиссии, рассматриваются Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 5 рабочих дней на очередном заседании. По итогам рассмотрения Дисциплинарная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.8.1. о применении меры дисциплинарного воздействия;

5.8.2. о прекращении дисциплинарного производства;

5.8.3. об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения эксперта.

5.9. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации, являются открытыми.

5.10. Дисциплинарная комиссия обязана не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания направить уведомление о месте, дате и времени его проведения:

5.10.1. члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов саморегулируемой организации (в уведомлении указывается на право члена Ассоциации предоставить возражения на результаты проверки, изложенные в акте плановой или внеплановой проверки в Дисциплинарную комиссию);

5.10.2. заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в жалобе, обращении и или информации на действия (бездействие) кадастрового инженера;

5.10.3. иным участникам заседания - в виде соответствующего уведомления способом, установленными внутренними документами саморегулируемой организации.

В уведомлении может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений, документов от участников процедуры рассмотрения.

5.11. Неявка на заседание дисциплинарного органа участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена саморегулируемой организации, в отношении действий (бездействия) которого рассматривается жалоба, обращение или информация, а также дело о применении мер дисциплинарного воздействия, представителя контрольного органа, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер.

5.12. Заседание дисциплинарного органа считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы членами Ассоциации на заседании Президиума Ассоциации в течение одного месяца с момента их утверждения, за исключением решения, содержащего рекомендацию об исключении. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано на очередном Общем собрании Ассоциации, а также в суде в установленном законом порядке.

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ДЕЛА О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

6.1. За допущенное нарушение Дисциплинарная комиссия на свое усмотрение и под свою ответственность выносит решение о применении мер дисциплинарного воздействия, указанных в Положении о мерах.

6.2. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

6.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия, простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Рекомендация об **исключении** члена Ассоциации принимается единогласно всеми членами Дисциплинарной комиссии.

6.4. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Дисциплинарной комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Дисциплинарной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

6.5. В заседании Дисциплинарной комиссии могут принимать участие, в том числе дистанционно, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией к рассмотрению вопросов.

6.6. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться контролеры, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу.

6.7. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляются в виде протокола, который подписывает Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации вступают в силу с момента подписания. В тексте решения Дисциплинарной комиссии должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для

его принятия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации, Положения о контроле и мерах Национального объединения и внутренних документов Ассоциации, а также сроки и порядок исполнения назначенной меры дисциплинарного воздействия, если нарушение можно исправить, либо срок, в течение которого взыскание действует.

6.8. О результатах проведения плановой или внеплановой проверки и принятых решениях Дисциплинарная комиссия сообщает члену Ассоциации, в отношении которого проводилась такая проверка, и лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, в течение двух рабочих дней с даты вынесения решения Дисциплинарной комиссией, тем же способом, каким поступило обращение или на адрес, указанный в обращении.

6.9. Информация о результатах рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия - письмо кадастровому инженеру в отношении которого проводилась проверка, содержащее выводы и решение Дисциплинарной комиссии, не позднее следующего рабочего дня передается работнику Ассоциации ответственному за ведение реестра СРО для внесения информации о проведенной проверке и примененных мерах дисциплинарного воздействия в реестр СРО и личный кабинет члена СРО.

6.10. В течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на электронную почту проверяемого отправляется письмо кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась проверка, содержащее выводы и решение Дисциплинарной комиссии. В решении о применении мер дисциплинарного воздействия указываются сроки и порядок его исполнения.

6.11. В случае если Дисциплинарная комиссия приняла решение «Рекомендовать члена Ассоциации к исключению», протокол комиссии с материалами дела, не позднее следующего рабочего дня передается в Президиум. Президиум рассматривает материалы дела о применении мер дисциплинарного воздействия и рассматривает вопрос об исключении члена Ассоциации на ближайшем заседании.

6.12. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера до момента принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении в отношении такого кадастрового инженера меры дисциплинарного воздействия, может являться основанием для принятия Контролирующим органом решения о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства.

6.13. Контроль за исполнением членом саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляется в порядке, предусмотренной главой 6.1 настоящего Положения.

6.14. Все материалы, плановых и внеплановых проверок в электронном виде, акты проверок, выписки из протоколов Дисциплинарной комиссии, письма – ответы содержащие информацию о результатах проверки систематизируются в папки, и хранятся в электронном архиве на съемном носителе.

6.15. Сведения о поступивших в Ассоциацию обращениях, жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием реквизитов обращения, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения жалобы и результата ее рассмотрения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы, а также принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

6.16. Информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и основаниях их применения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней со дня заседания Дисциплинарной комиссии на котором принято решение о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия.

6.17. В случае объективной невозможности исполнения членом саморегулируемой организации меры дисциплинарной ответственности в виде «Вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» в Дисциплинарную комиссию Ассоциации может быть направлено ходатайство о продлении срока исполнения указанной меры дисциплинарного воздействия. Решением Дисциплинарной комиссии Ассоциации срок применения меры

дисциплинарного воздействия в виде «Вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» может быть продлен, но не более чем на 3 (три) месяца.

6.18. О принятом решении, указанном в пункте 6.17 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации в течении 2 (двух) рабочих дней уведомляет лицо, подавшее обращение, а также кадастрового инженера.

6.1. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1.1. Контроль по исполнению мер дисциплинарного воздействия осуществляется исключительно в отношении меры дисциплинарного воздействия «ПРЕДПИСАНИЕ».

6.1.2. По истечении срока, отведенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации на исполнение меры воздействия в виде «ПРЕДПИСАНИЯ», в случае поступления в установленный срок от кадастрового инженера документов, на очередном заседании Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение о проведении внеплановой проверки, целью которой является контроль исполнения меры дисциплинарного воздействия «ПРЕДПИСАНИЕ».

6.1.3. Основанием для проведения внеплановой проверки, указанной в пункте 6.1.2 настоящего Положения, является пункт 1 части 11 статьи 30.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». Документы, необходимые для проведения внеплановой проверки повторно у кадастрового инженера не запрашиваются.

6.1.4. В случае, если по истечении срока, отведенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации на исполнение меры воздействия в виде «ПРЕДПИСАНИЯ», от кадастрового инженера не поступили документы, подтверждающие исполнение меры дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о контроле и мерах Национального объединения.

6.1.5. По результатам внеплановой проверки, проводимой в соответствии с пунктом 6.1.2 настоящего положения, Дисциплинарная комиссия в праве принять одно из следующих решений:

6.1.5.1. О погашении меры дисциплинарного воздействия в виде «ПРЕДПИСАНИЯ» - в случае исполнения ранее вынесенного предписания в полном объеме.

6.1.5.2. О применении меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о контроле и мерах Национального объединения – в случае, если предписание не исполнено в полном объеме.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации дела и вынесения справедливого решения.

7.2. Член Ассоциации или орган Ассоциации, которым согласно настоящей статье Дисциплинарной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязан предоставить в течение пяти рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов Ассоциации.

7.4. Лица, указанные в пункте 7.3, должны проявлять объективность, не иметь заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией Ассоциации дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия.

7.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно через Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации представляет доклад Общему собранию членов Ассоциации о своей

деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации и иных органов.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ, ОРГАНАМИ (ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ) АССОЦИАЦИИ И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

8.1. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе обращаться с запросами, предложениями либо иным образом, к членам Ассоциации, другим органам, а также третьим лицам. При этом Дисциплинарная комиссия Ассоциации руководствуется настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

8.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Дисциплинарной комиссией, с одной стороны, и членом Ассоциации, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Президиуме Ассоциации. В случае возникновения конфликтной ситуации между Дисциплинарной комиссией и Президиумом Ассоциации, данный спор передается на рассмотрение Председателю Президиума Ассоциации либо Общему собранию Ассоциации.

8.3. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов контроля и дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия во взаимодействии с Контролирующей комиссией готовит и представляет Президиуму Ассоциации и (или) Общему собранию членов Ассоциации для утверждения Годовой отчет

8.4. Годовой отчет подлежит размещению на сайте Ассоциации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного предварительно в установленном настоящим Положением о порядке доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

9.2. Обязанности членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих десяти лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Ассоциацией.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

9/22/2017 лист 08

Генеральный директор СРО

«Кадастровые инженеры юга»

Г. Д. Высокинская

