

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
«Кадастровые инженеры юга»
протокол № 2 от «30» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ
«НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»**

г. Ростов-на-Дону
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о единоличном исполнительном органе Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» определяет порядок избрания, срок полномочий, права, обязанности и ответственность, основания прекращения исполнения полномочий, в том числе досрочного, единоличным исполнительным органом Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными федеральными нормативно-правовыми актами, Уставом Ассоциации.

1.3. Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации утверждается Общим собранием членом Ассоциации (далее – Общее собрание) квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании членом Ассоциации.

1.4. Решения по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании членом Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членом Ассоциации. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

2.2. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных Уставом и Положениями Ассоциации к компетенции Общего собрания Ассоциации и Президиума Ассоциации.

2.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и организует выполнение его решений.

2.4. Генеральный Директор без доверенности от имени Ассоциации выполняет следующие функции:

- подписывает документы;
- заключает сделки в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из его деятельности;
- запрашивает в органе регистрации прав информацию о результатах профессиональной деятельности членом Ассоциации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- организует проведение экспертизы документов, подготовленных кадастровыми инженерами, и подготовки заключения по ее результатам по запросам любых лиц;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

2.5. Генеральный директор не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;

- заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами такой саморегулируемой организации, а также с их дочерними обществами;
- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член такой саморегулируемой организации.

2.6. Генеральный директор Ассоциации не должен допускать конфликта интересов, влекущего противоречие между личной заинтересованностью Генерального директора и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Партнерства.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора осуществляется по решению Общего собрания.

3.2. Кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора представляет Общему собранию Президиум Ассоциации.

3.3. Срок полномочий Генерального директора 5 лет. Одно лицо может быть назначенным на должность Генерального директора неограниченное число раз.

3.4. Лицо, назначаемое на должность Генерального директора, должно отвечать следующим требованиям:

- высшее образование;
- опыт работы в сфере управления некоммерческими организациями не менее пяти лет.

3.5. Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Генерального директора.

3.6. Лицо считается избранным на должность Генерального директора, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов в 2/3 от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании членов Ассоциации.

3.7. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором, от имени Ассоциации подписывает Председатель собрания, на котором был избран Генеральный директор.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. К компетенции Генерального директора относятся:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего Собрания и Президиума Ассоциации;
- участие в заседании Президиум Ассоциации и Общем собрании с правом совещательного голоса.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Генеральный директор имеет следующие права:

- заключать сделки от имени Ассоциации в пределах своей компетенции;
- выдавать доверенности;
- открывать в банках расчетный и другие счета;

- пользоваться правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом;
- нанимать сотрудников Ассоциации и заключать с ними трудовые договора;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- выступать инициатором созыва внеочередного Общего собрания или заседания Президиума Ассоциации;
- участвовать в формировании повестки дня Общего собрания и заседания Президиума Ассоциации;
- присутствовать на заседаниях Общего собрания и заседания Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса;
- в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.

5.2. Генеральный директор обязан:

- соблюдать требования федерального законодательства, в том числе нормативно-правовых актов в сфере кадастровых отношений, Устава Ассоциации, настоящего Положения;
- исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
- при осуществлении своих прав действовать в интересах Ассоциации;
- сообщать в орган государственного надзора о несоответствии Ассоциации требованиям к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров, установленным российским законодательством, в течение пяти рабочих дней с даты возникновения такого несоответствия;
- обеспечить ведение официального сайта Ассоциации и обновление информации на нем в соответствии с требованиями российского законодательства;
- обеспечить ведение реестра кадастровых инженеров Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований российского законодательства;
- обеспечить предоставление в орган государственного надзора информации о вступлении в национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого вступления и такого выхода;
- обеспечить предоставление в орган государственного надзора информации об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более чем пять рабочих дней с даты соответствующего изменения;
- обеспечить предоставление в орган государственного надзора информации об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе Ассоциации, а также в устав Ассоциации, в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений;
- обеспечить предоставление в орган государственного надзора информации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в объеме, сроки и в порядке, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- обеспечить предоставление в орган регистрации прав и (или) орган государственного надзора информации и документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию запроса от органа регистрации прав и (или) органа государственного надзора;
- обеспечить направление в национальное объединение информации о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и сведений об итогах стажировки;
- обеспечить ведение, оформление и размещение на сайте протоколов Президиума Ассоциации;
- обеспечивать соблюдение требования об обязательном страховании гражданской ответственности членов Ассоциации;

- обеспечивать проведение экспертизы документов, которые представлены в орган регистрации прав и по результатам, рассмотрения которых органом регистрации прав, было принято решение о приостановлении, и подготовку по результатам проведения экспертизы заключения (по запросу апелляционной комиссии и без взимания платы);
- представлять интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из его деятельности.

5.3. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты деятельности, за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

5.4. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены в связи с истечением срока полномочий Генерального директора и назначением на должность, решением Общего собрания, другого лица.

6.2. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания.

6.3. Генеральный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.

6.4. Основанием прекращения полномочий Генерального директора может являться физическая невозможность исполнения своих обязанностей. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.