Утверждено
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
«Кадастровые инженеры юга»
протокол №2 от «16» сентября 2022г.

(новая редакция утверждена общим
собранием протокол №1 от «31» мая 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ «НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»

г. Ростов-на-Дону
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (далее – Ассоциация) определят порядок формирования, состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, круг полномочий, права, обязанности и ответственность его членов, устанавливает порядок созыва, проведения собраний и оформления решений, постоянно действующего коллегиального органа управления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом Ассоциации.

1.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Саморегулируемой организации Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» является Президиум Ассоциации (далее - Президиум).

1.4. Президиум Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.5. Положение о Президиуме Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание) квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании.

1.6. Решение по вопросам внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ПРЕЗИДИУМА

2.1. Президиум формируется из числа физических лиц членов Ассоциации и независимых лиц, не связанных трудовыми отношениями с Ассоциацией и его членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Ассоциации.

2.2. Независимый член Президиума предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

2.3. В случае нарушения независимым членом Президиума обязанности заявить о конфликте интересов и причинения, в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

2.4. Кандидаты в члены Президиума выдвигаются и избираются на заседании Общего собрания членами Ассоциации **сроком на три года** и могут быть переизбраны неограниченное число раз. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Президиума, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в Повестку Общего собрания членов Ассоциации для проведения голосования.

2.5. Президиум избирается **в количестве не менее трех человек**. Решение о персональном составе Президиума принимается Общим собранием членов Ассоциации.
2.6. Избранными считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство голосов в 2/3 от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании.
2.7. Члены Президиума Ассоциации исполняют свои обязанности в Президиуме Ассоциации безвозмездно. По итогам работы членам Президиума может быть выплачено вознаграждение, на основании приказа Генерального директора, в пределах суммы определенной сметой.
2.8. Президиум Ассоциации возглавляет Председатель Президиума, который избирается из числа членов Президиума **на 3 (три) года** Общим собранием, в 2/3 голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании. Председатель Президиума может быть переизбран неограниченное число раз. Председатель Президиума в пределах компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности.
2.8.1. Положение п.2.8. в части избрания Председателя Президиума Общим собранием вступает в силу с момента истечения срока полномочий действующего Президиума или в случае досрочного прекращения полномочий действующего Президиума или действующего Председателя Президиума.
2.8.2. полномочия Председателя Президиума Ассоциации:

1) председательствует на заседаниях Президиума;
2) формирует повестку дня заседания Президиума;
3) приглашает на заседание Президиума Генерального директора, руководителей специализированных органов, председателя Методической комиссии, Совета региональных представителей и других заинтересованных лиц;
4) готовит отчет и отчитывается перед очередным Общим собранием членов Ассоциации о проделанной Президиумом Ассоциации за год работе;
5) дает поручения членам Президиума по подготовке материалов по конкретному вопросу (вопросам) повестки дня заседания Президиума.

2.9. Члены Президиума Ассоциации, не вправе учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ, а также заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

3. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДИУМА

3.1. Президиум избирается **на три года** и подотчетен Общему собранию.
3.2. Полномочия члена Президиума прекращаются досрочно в случаях:

- физической невозможности исполнения полномочий;
- поданного членом Президиума заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Общим собранием решения о его отставке;
- по решению Общего собрания Ассоциации в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, предусмотренных российским законодательством;
- нарушения условий, указанных в пунктах 2.2. – 2.3. и 2.9. настоящего Положения;
- пропуска трех заседаний Президиума в год без уважительных причин, подтвержденных документально;
- по решению Общего собрания Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Президиума или некоторых его членов, в случае если решение, принятое Президиумом, в отношении члена Ассоциации, будет обжаловано в Общем собрании и отменено.

3.3. Президиум в полном составе прекращает свои полномочия досрочно в случае, если назначенное Председателем Президиума заседания не наберет кворум три раза в год без уважительных причин, подтвержденных документально.

3.4. Председатель Президиума досрочно прекращает свои полномочия Председателя, но при этом продолжает работу как член Президиума:

– на основании поданного Председателем Президиума заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Общим собранием решения о его отставке;
– по решению Общего собрания Ассоциации в случаях неисполнения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА

4.1. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

- открытие и закрытие филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, в том числе формирование повестки дня Общего собрания;
- принятие физических лиц в Ассоциацию, исключение из Ассоциации в случаях, предусмотренных Федеральным законом, Уставом Ассоциации и Положением о членстве;
- утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений;
- рассмотрение заявлений физических лиц о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;
- принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;
- утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок профессиональной деятельности кадастровых инженеров членов Ассоциации в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики Ассоциации, внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок;
- представление общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
- создание специализированных органов и установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль над осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации;
- утверждение положений о специализированных органах Ассоциации и правил осуществления ими деятельности;
- принятие решения об открытии и закрытии третейского суда;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей, участникам споров, обратившимся с заявлением в третейский суд, образованный Ассоциацией;
- утверждение Положения о Методическом органе Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации, утверждение которых не отнесено федеральным

законодательством и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

- избрание членов Контролирующей - и Дисциплинарной комиссии, Методического органа, досрочное прекращение их полномочий и исключение из состава соответствующего органа в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации;
- рассмотрение жалоб на решение Дисциплинарной и (или) Контролирующей комиссии с вынесением решений об оставлении решений без изменений или об отмене решений Дисциплинарной и (или) Контролирующей комиссии полностью или в какой-то его части;
- возвращение жалобы в Дисциплинарную комиссию для повторного рассмотрения с указанием на факты или документы, которые не были учтены специализированными органами при рассмотрении;
- рассмотрение жалоб на методический орган Ассоциации или на действия (бездействие) его членов;
- утверждение Положения об организации и проведении добровольной сертификации качества выполняемых кадастровых работ членов Ассоциации;
- формирование персонального состава комиссий для добровольной сертификации качества выполняемых кадастровых работ членов Ассоциации;
- утверждение Положений, регламентирующих порядок формирования и работы органов, созданных по инициативе общего собрания Ассоциации;
- формирование персонального состава органов, созданных по решению общего собрания Ассоциации;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отечности Ассоциации;
- пересмотр принятых решений Президиума, в том числе по обращениям членов Ассоциации, органов государственной власти, граждан России права и законные интересы которых затронуты таким решением, руководителей, членов специализированных органов, методического органа Ассоциации, в связи с вновь открывшимися обстоятельствами;
- разрешение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА

5.1. Член Президиума обладает следующими правами:

5.1.1. Лично участвовать в заседаниях Президиума, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Президиума, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов в пределах компетенции Президиума, установленной настоящим Положением;

5.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Президиума.

5.1.3. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Президиума.

5.1.4. В составе не менее чем 1/3 членов Президиума выступать с инициативой созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации.

5.2. Член Президиума обязан:

5.2.1. Соблюдать требования федеральных нормативно-правовых актов в сфере кадастровых отношений, Устава Ассоциации, настоящего Положения;

5.2.2. Исполнять решения Президиума и Общего собрания членов Ассоциации;

5.2.3. Присутствовать на всех заседаниях Президиума.

5.3. Члены Президиума несут ответственность перед членами Ассоциации за планирование и руководство деятельностью Ассоциации в пределах своей компетенции, установленной Уставом и настоящим Положением.

5.4. Члены Президиума несут солидарную ответственность за действия/бездействие Президиума, последствия принятых ими решений.
5.5. В случае если решение Президиума об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, будет оспорено и отменено Общим собранием и (или) в суде, на Общее собрание выносится вопрос о доверии Президиуму за исключением члена(-ов) Президиума, голосовавшего(-ших) «против», при этом особое мнение такого члена Президиума должно быть зафиксировано в протоколе. В ходе рассмотрения вопроса о доверии Президиуму Общее собрание может досрочно прекратить полномочия Президиума или отдельных его членов.

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА

6.1. Заседания Президиума проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в квартал. Очередные заседания Президиума проводятся по последним рабочим пятницам месяца. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Положения, Правила, Стандарты, Порядки рассматриваются и утверждаются на очередных заседаниях.
6.1.1. Все поступающие в Президиум Ассоциации обращения Председатель собирает, анализирует и формирует повестку дня заседания Президиума.
6.2. Председатель Президиума организует заседания: не позднее чем за 5 календарных дней извещает членов Президиума о месте, времени, и способе проведения заседания, о повестке планируемого заседания и сроках принятия предложений для включения вопросов в повестку дня заседания.
6.3. На заседаниях Президиума председательствует Председатель Президиума, в случае его отсутствия члены Президиума избирают Председательствующего из числа присутствующих членов Президиума.
6.4. Генеральный директор может участвовать в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.
6.4.1 По приглашению Председателя Президиума в заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса принимают участие руководители специализированных органов Ассоциации, Методического органа Ассоциации и Совета региональных представителей, с целью обсуждения вопросов, касающихся компетенции таких органов.
6.5. Заседание Президиума правомочно, если на указанном заседании присутствует лично более половины его состава,
6.6. Каждый член Президиума при голосовании имеет один голос.
6.7. Внеочередные заседания Президиума созываются по инициативе Председателя Президиума, Генерального директора, по инициативе 1\3 членов Президиума, при этом срок, указанный п.6.2 не применяется.
6.8. Заседание Президиума проводится в очной форме, в том числе дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. В повестку дня заседания Президиума включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Президиума, Генеральным директором, членами Президиума, а также членами Ассоциации.
7.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Президиума должны быть направлены в Президиум не позднее 3 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Президиума на электронный адрес: sro@kades.ru

7.3. Кворумом является присутствие на заседаниях Президиума не менее двух третьих его членов и в том числе Председателя Президиума.
7.4. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равном распределении голосов, голос председательствующего на заседании Президиума является решающим.
7.5. Президиум Ассоциации рассматривает обращения, жалобы на действия/бездействие специализированных органов Ассоциации в соответствии с Положением об осуществлении саморегулируемой организации кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и согласованного с органом нормативно-правового регулирования.

8. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА

8.1. Протокол заседания Президиума ведет секретарь, назначенный Генеральным директором из числа работников Ассоциации. Секретарь Президиума не является членом Президиума Ассоциации.
8.2. Секретарь является лицом ответственным за:

- ведение протоколов заседаний Президиума Ассоциации;
- подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня заседания Президиума;
- доведение решений Президиума Ассоциации до сведения всех заинтересованных лиц;
- передачу оформленного протокола Президиума Ассоциации для размещения на официальном сайте Ассоциации.

8.3. В протоколе заседания Президиума отражаются место, дата проведения заседания Президиума, повестка дня заседания Президиума, фамилии присутствующих членов Президиума, фамилии членов Президиума, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня.
8.4. Протокол заседания Президиума подписывается председательствующим на заседании Президиума и секретарем заседания Президиума.
8.5. Протоколы заседания Президиума размещаются на сайте Ассоциации.