



Инструкция

ПО УЧАСТИЮ В ВЕБИНАРЕ С ПОМОЩЬЮ ПРИЛОЖЕНИЯ ZOOM

Листов 13

Генеральный директор

_____ Г.Д. Высокинская

_____ 2020 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ описывает порядок подготовки рабочего места слушателя при участии в вебинаре с использованием программного обеспечения ZOOM.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие рекомендации.....	4
2. Настройка места слушателя	5
2.1. Установка приложения Zoom.....	5
2.2. Подключение к конференции.....	6
2.2.1. Подключение к через номер трансляции	8
2.2.2. Подключение на мобильном устройстве	8
2.3. Работа в приложении Zoom	10
2.3.1. Как задать вопрос или поднять руку	11
2.4. Проблемы и способы их решения	12
2.4.1. Нет звука на мобильном устройстве	12
2.5. Полезные ссылки и ресурсы	15

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Для продуктивного участия в вебинаре необходимо соблюдать некоторые рекомендации, а именно:

- *Убедитесь, что ваше устройство транслирует аудио и видео.*
- *Отключайте микрофон, когда не говорите.*
- Для достижения наилучших результатов *используйте приложение*, а не браузер.
- Производите *предварительную проверку оборудования* на предмет совместимости и наличия необходимых разрешений.
- Используйте гарнитуру, подключенную к USB.
- Используйте стабильное/проводное соединение с интернетом.
- Присоединяйтесь к конференции в тихих местах.
- При использовании браузера отдавайте предпочтение Google Chrome.

2. НАСТРОЙКА МЕСТА СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Установка приложения Zoom

Скачайте и установите приложение по одной из ссылок:

- для смартфона на базе операционной системы Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
- для телефона на базе iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>
- для компьютера (ПК) с операционной системой Windows: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
- либо воспользуйтесь другим вариантом, предлагаемым на официальном сайте: <https://zoom.us/download>

Как вариант – нажмите на полученную от организатора ссылку, и вам будет предложено скачать приложение (здесь и далее приводится на примере программы для персонального компьютера):

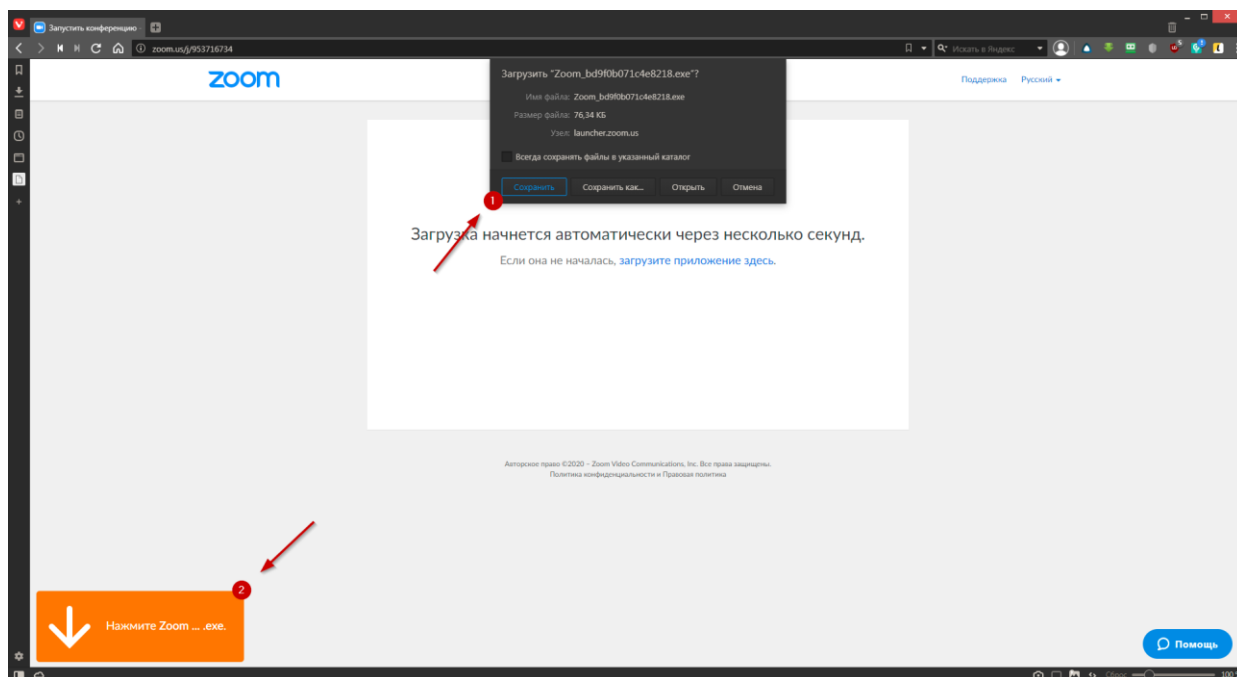


Рисунок 1 – Процесс установки приложения Zoom

После установки приложения у вас возникнет окно, в котором необходимо ввести свое имя:

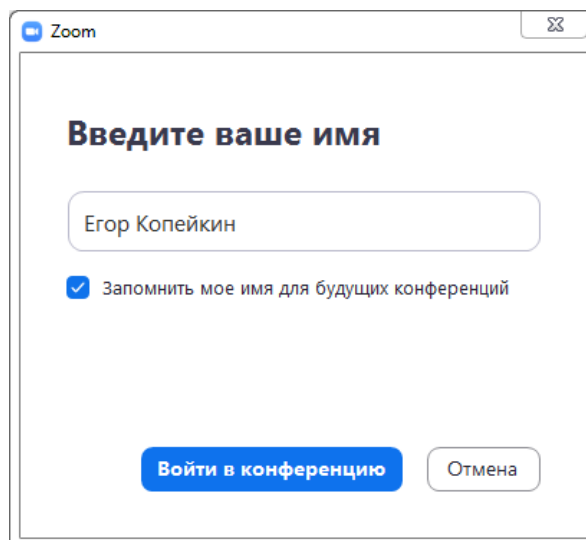


Рисунок 2 – Ввод имени слушателя в приложении Zoom

2.2. Подключение к конференции

Если у вас уже установлено приложение, то за 5-10 минут до вебинара перейдите по ссылке, присланной преподавателем, ссылка автоматически откроется в браузере и появится всплывающее окно, предлагающее пользователю открыть веб-трансляцию в приложении Zoom:

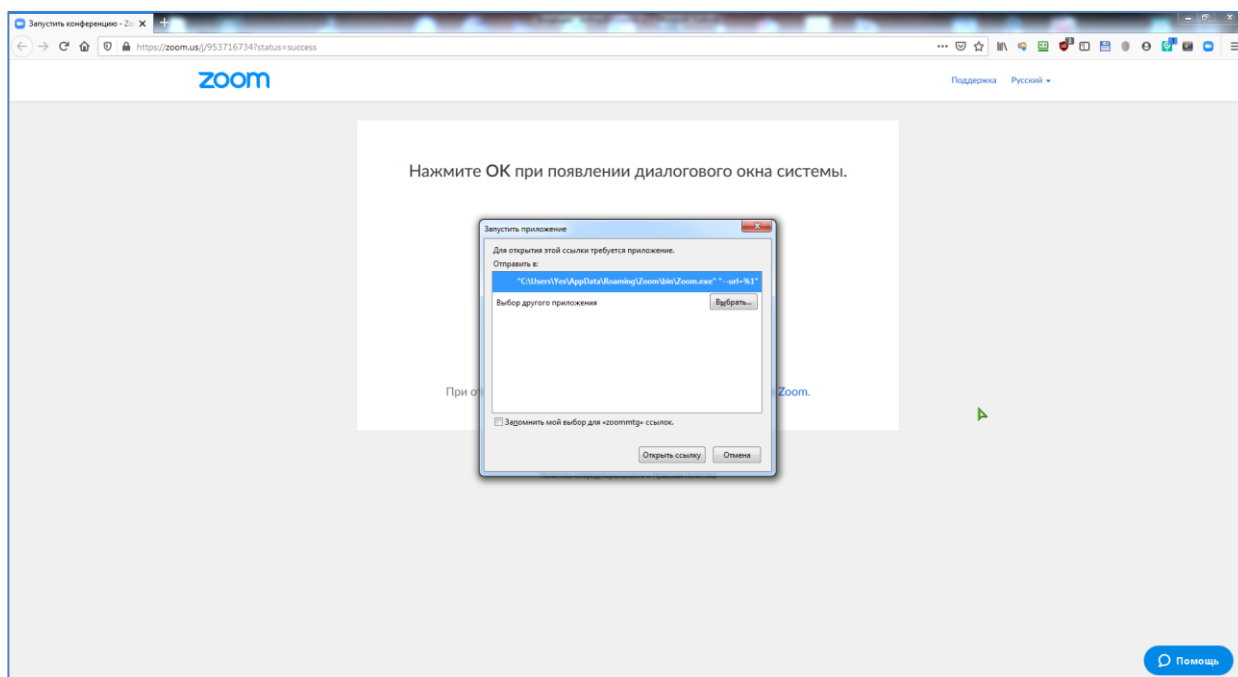


Рисунок 3 – Открытие ссылки в приложении Zoom

После нажатия кнопки **Открыть ссылку** (или **Разрешить**) будет открыто приложение Zoom и вы будете подключены к вебинару. В частных случаях вам может

понадобиться пароль – в таких случаях преподаватель высылает не только ссылку, но и пароль к ней.

При подключении к вебинару вы будете автоматически включены в аудиоконференцию, либо на экране у вас возникнет окно подключения к ней:

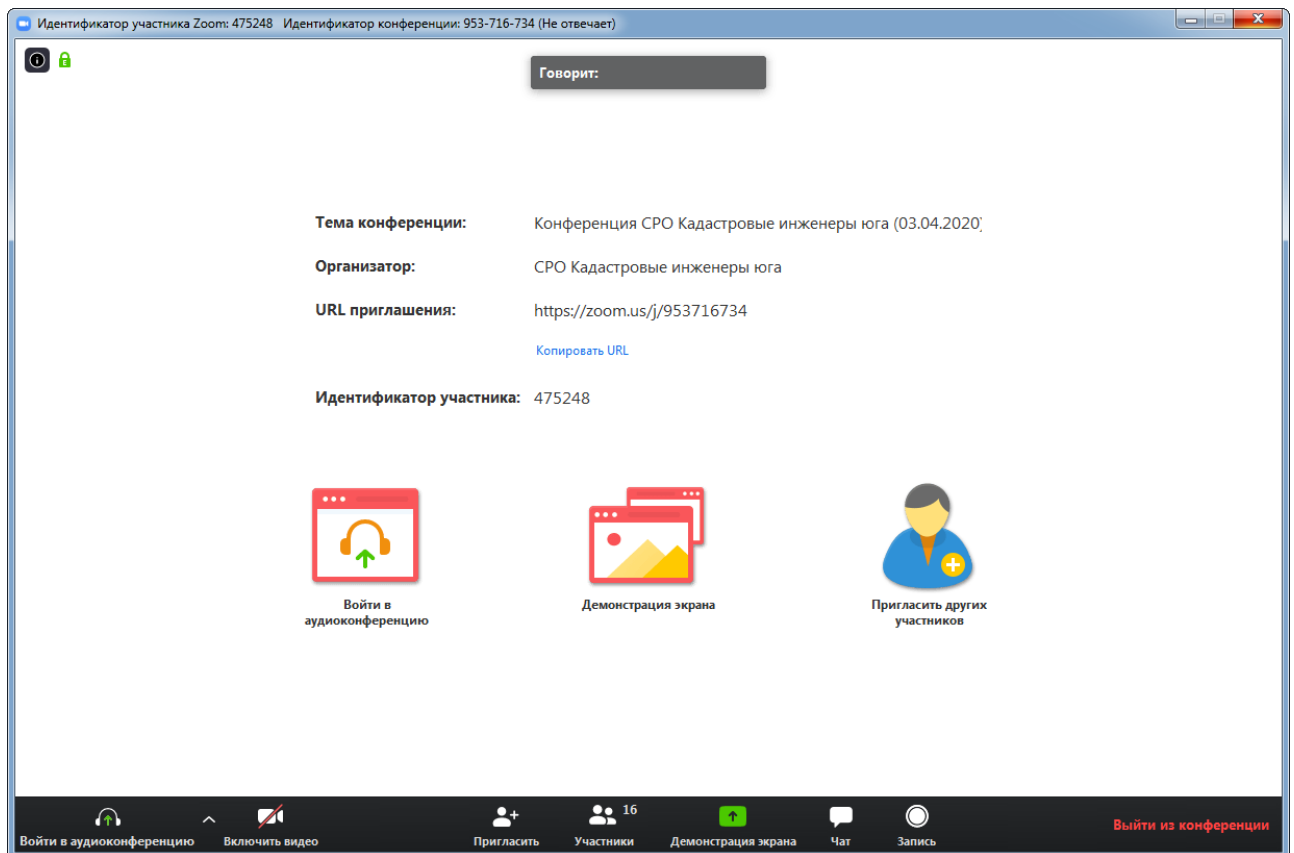


Рисунок 4 – Окно подключения к конференции

При возникновении данного окна, необходимо нажать кнопку **Войти в аудиоконференцию** (слева внизу), после чего подтвердить свое решение нажатием кнопки **Войти с использованием звука компьютера**:

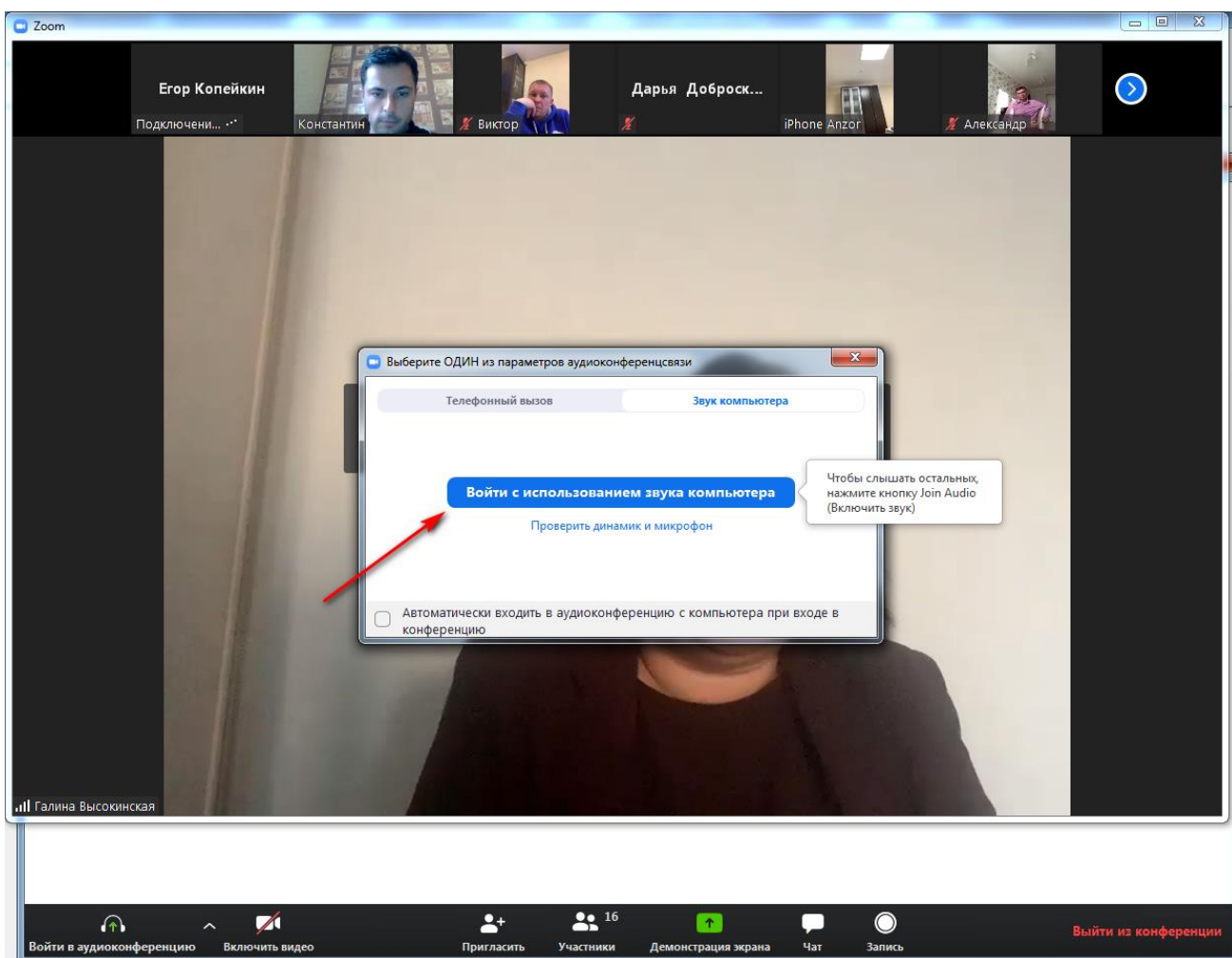


Рисунок 5 – Окно входа с использованием звука компьютера

2.2.1. Подключение к через номер трансляции

Такое подключение может понадобиться, в том случае, если не работает переход по ссылке (например, заблокировано всплывающее окно в браузере).

У каждого вебинара есть свой собственный идентификатор. Обычно он указывается в самой ссылке (например: <https://us44web.zoom.us/j/6927234872> – где цифры в конце ссылки являются идентификатором). Если у вас есть этот номер, вы можете нажать **Присоединиться к трансляции** и ввести 10 цифр идентификатора и пароль (если необходимо).

2.2.2. Подключение на мобильном устройстве

При подключении на смартфоне, например с ОС Android, запустите приложение Zoom и нажмите кнопку **Войти**:

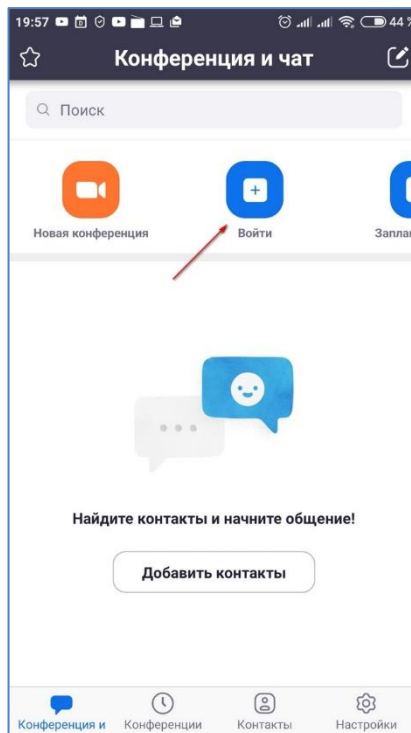


Рисунок 6 – Окно входа в конференцию на мобильном устройстве

Примечание: Для входа в конференцию вход в систему необязателен.

После входа вам понадобится ввести идентификатор конференции:

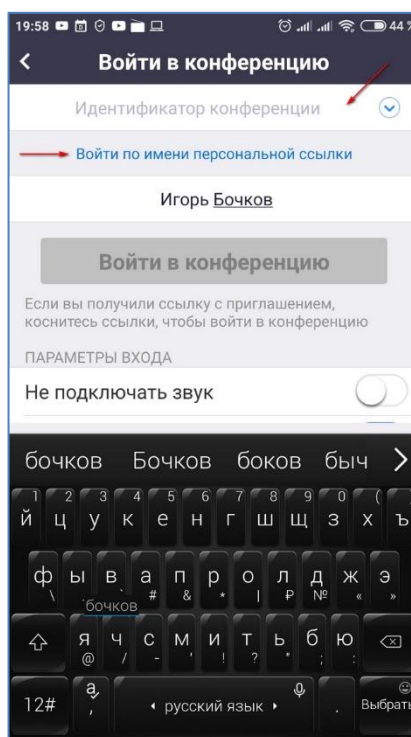


Рисунок 7 – Вход по идентификатору конференции

Если у вас нет идентификатора, а есть ссылка, то вам нужно нажать на кнопку **Войти по имени персональной ссылки** (как на рисунке выше) и потом ввести (или выполнить вставку из буфера обмена) ссылку на конференцию.

2.3. Работа в приложении Zoom

В ходе конференции вам доступны ряд кнопок, которые появляются на всплывающей внизу панели. Для ее появления необходимо подвести курсор мыши к данной области:

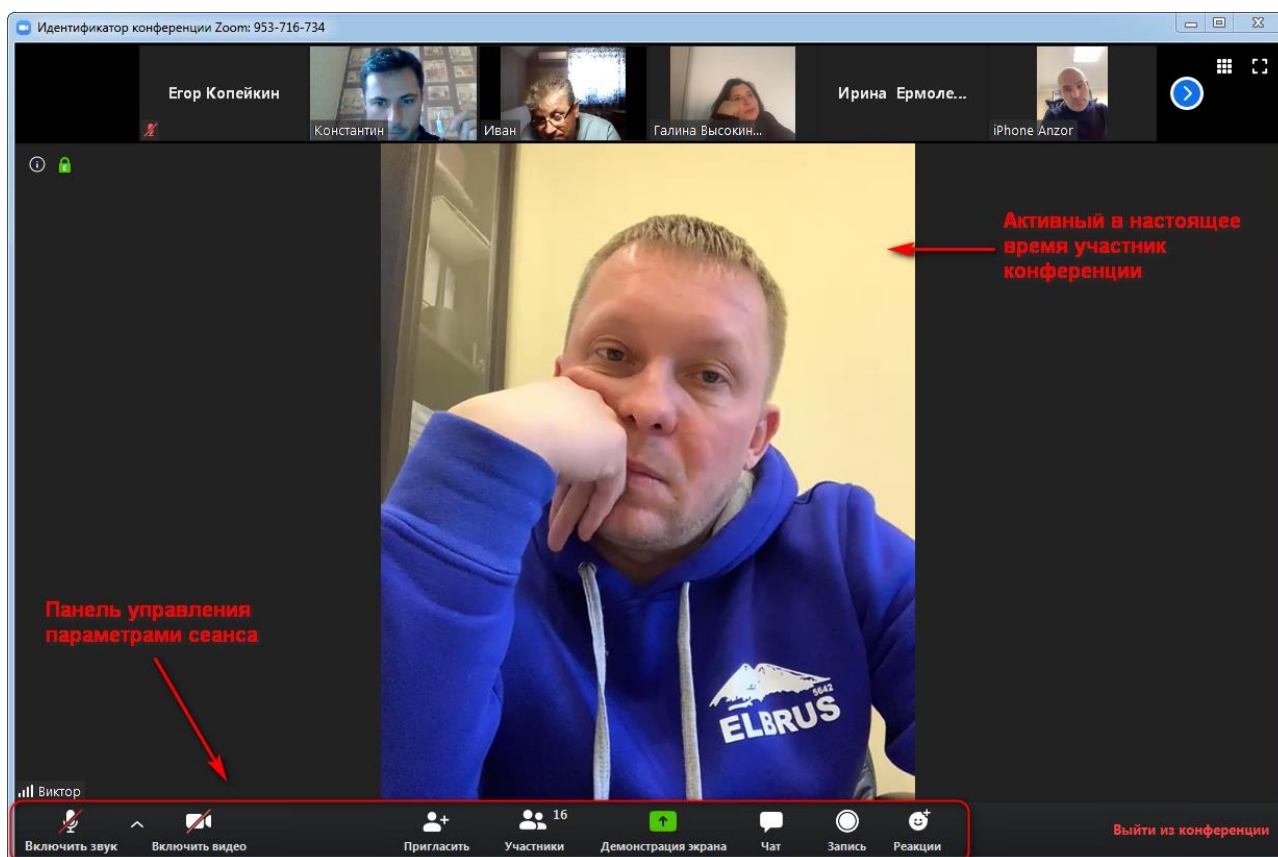


Рисунок 8 – Окно входа с использованием звука компьютера

На панели управления доступны следующие кнопки (слева направо):

- **Включения/отключения вашего микрофона.** Рекомендуется, если кто-то говорит в эфире, выключать свой микрофон. Это связано с тем, что даже если вы молчите, то щелчки мышкой, любые шумы в вашем помещении и т.д. слышны всем участникам. Чем больше участников, тем больше может быть фоновый шум. Ваш микрофон имеет право включать и выключать организатор конференции.
- **Включения/отключения вашей камеры.** Включение видеоизображения даёт существенную нагрузку на канал, поэтому в случае слабых каналов или помех, рекомендуется отключать видеоизображение. Организатор может выключить вашу камеру, но не может ее включить. Когда он решит подключить вас вновь к разговору, и включит вашу камеру, к вам придет запрос для разрешения.

- **Управления/просмотра участников.**
- **Демонстрация экрана.** Позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (презентацию, документ и так далее). Как только включается экран, появляется дополнительное меню, которое позволит вам рисовать, ставить стрелочки, двигать мышкой и так далее.
- **Включения/отключения чата.** Кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время сеанса. Она полезна, если вы пока не участвуете в активной дискуссии, и ваше видео не выведено на экран. Там же есть функция **Поднять руку**, созданная для того, чтобы организатор видел, что вы хотите задать вопрос.
- **Реакция.** Позволяет отправлять эмодзи, характеризующие вашу реакцию.
- **Выхода из конференции.** С помощью этой кнопки вы можете покинуть конференцию.

2.3.1. Как задать вопрос или поднять руку

Для того, чтобы обратить на себя внимание вы можете **Поднять руку**. Для этого вам вначале необходимо включить режим **Участники** или **Чат**:

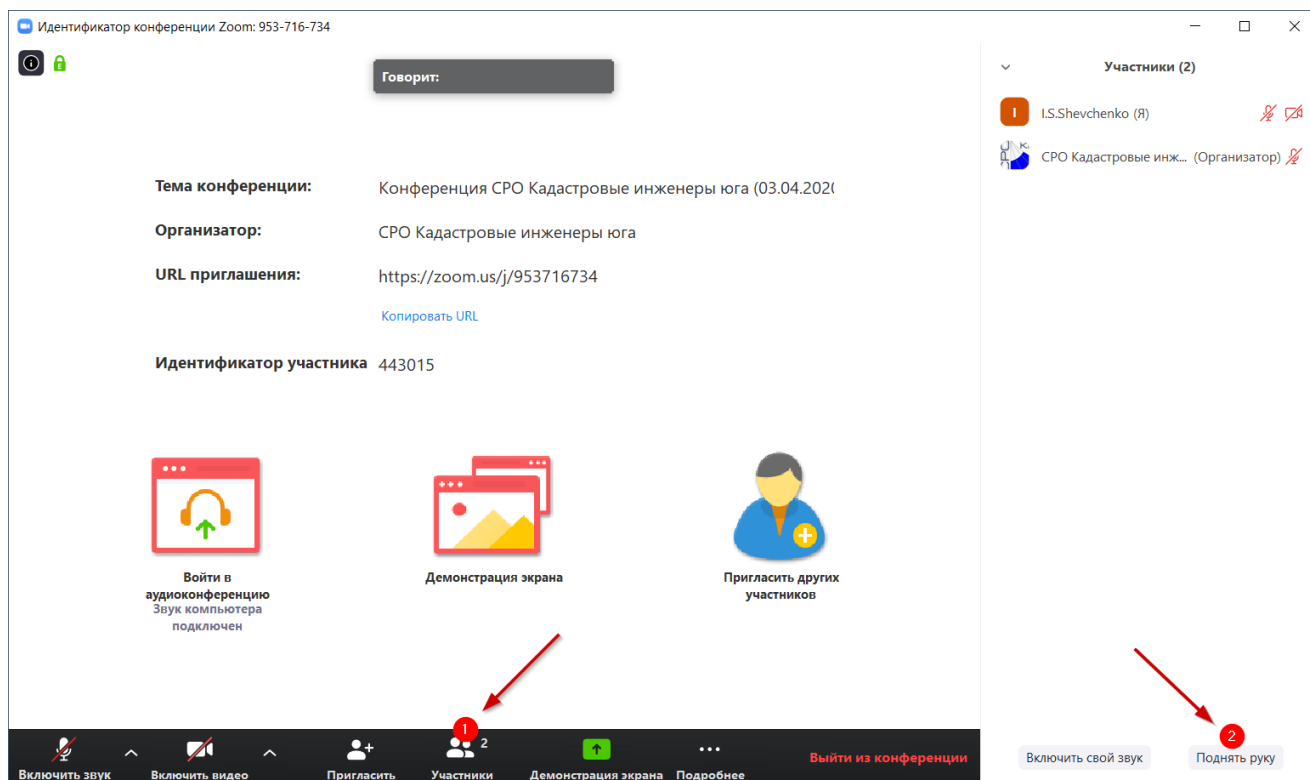


Рисунок 9 – Включение режима «Участники»

После чего нажать на кнопку **Поднять руку**. Напротив вашего ФИО загорится соответствующая пиктограмма. Как только вы это сделаете, у организатора на панели **Участники** напротив вашего имени появится ладошка. И как только он сможет, он даст вам слово и выведет ваше изображение на экран.

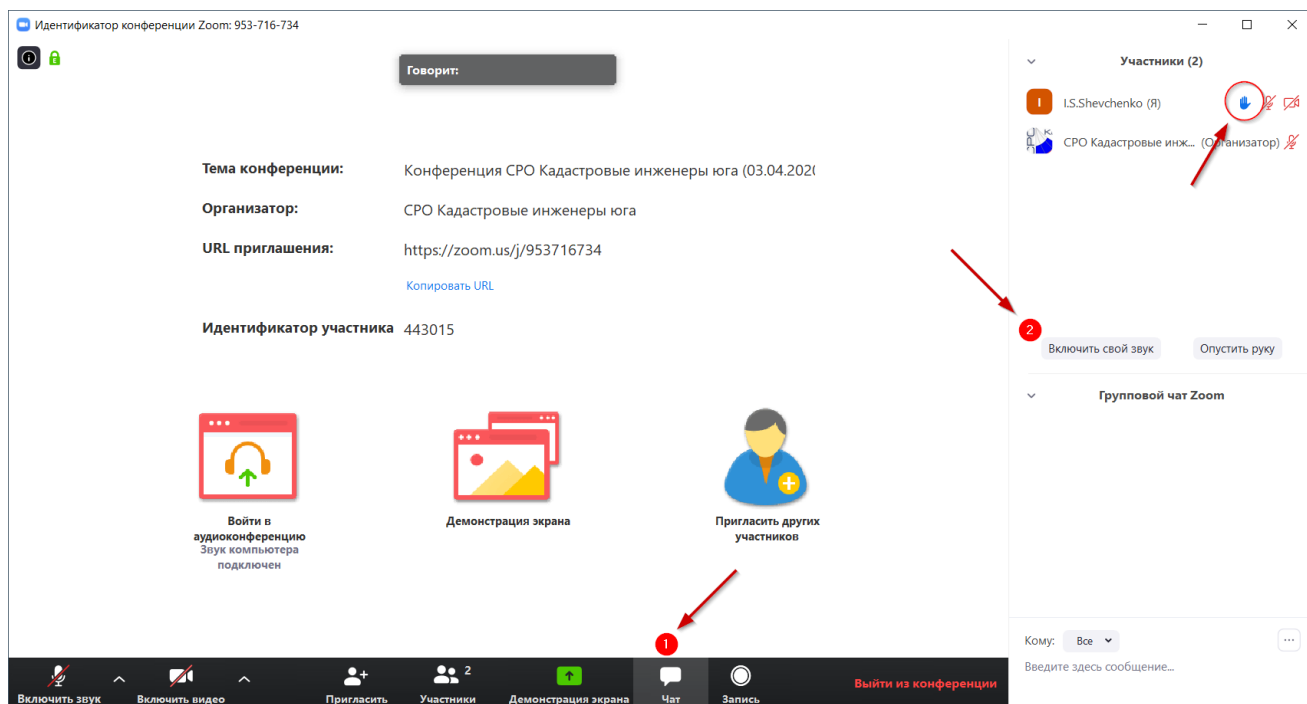


Рисунок 10 – Участник вебинара поднял руку

Там же при необходимости вы также можете включить свой звук, если он до этого был отключен.

2.4. Проблемы и способы их решения

2.4.1. Нет звука на мобильном устройстве

В случае, если у вас отсутствует звук при подключении к конференции необходимо выполнить следующие действия:

1. Проверить, чтобы телефон не был в беззвучном режиме, а громкость была достаточная.
2. Проверить, чтобы были выданы соответствующие разрешения приложению Zoom, например:

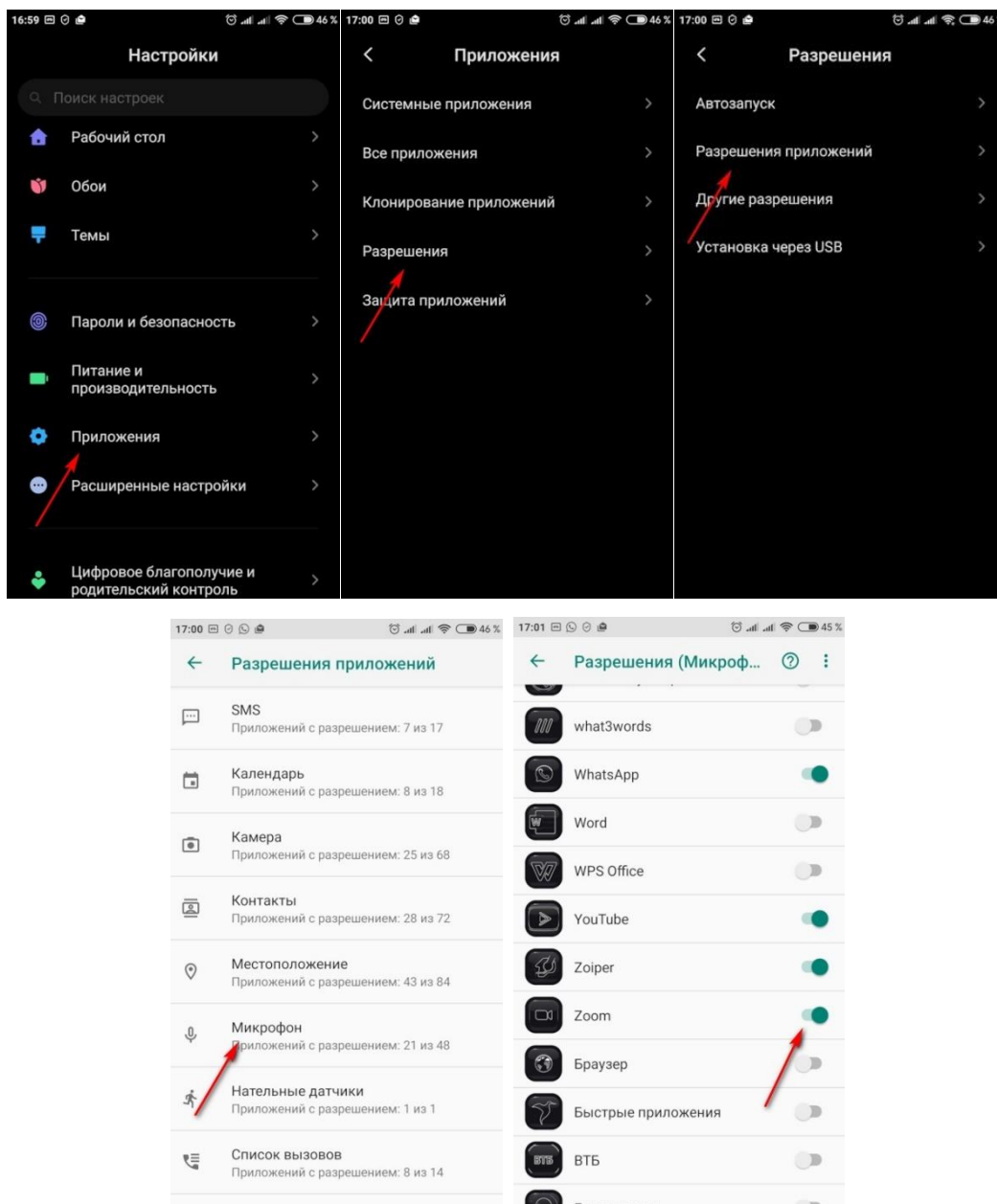


Рисунок 11 – Установка разрешений приложению ZOOM на использование микрофона

3. Если поле запуска у вас возникает надпись «**Вызов с использованием звука через Интернет**», и вас не слышат (вы не слышите), необходимо включить данную опцию в мобильном приложении Zoom.

При входе без регистрации, на стартовом экране нажимаем в левом верхнем углу значок шестеренки — это настройки программы. Затем последовательно проходим пункты **Конференция** — **Автоматическое подключение к конференции** — **Вызов через Интернет**, где устанавливаем флажок:

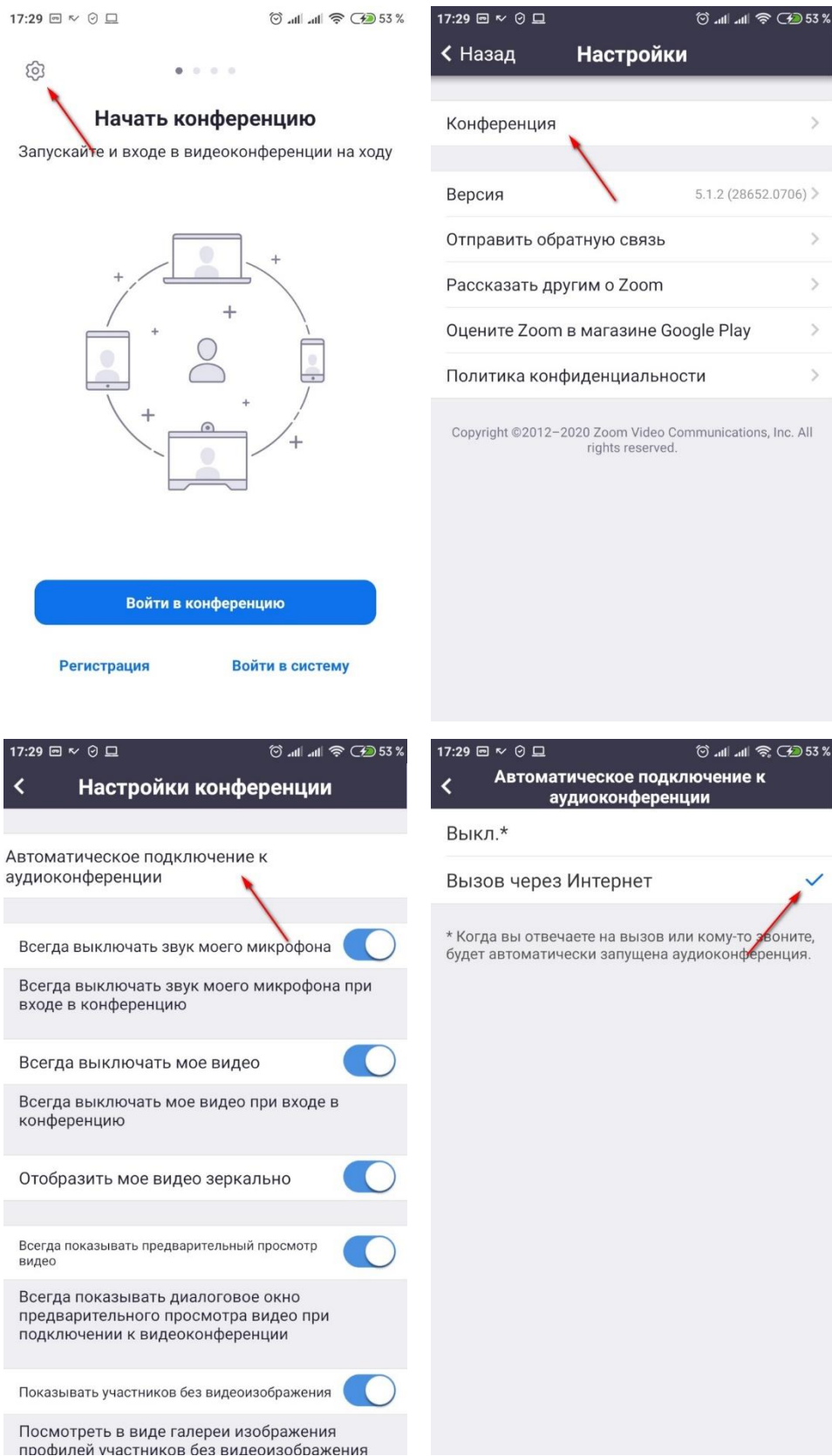


Рисунок 12 – Включение разрешение на использование вызова через сеть Интернет

После этого необходимо вернуться на главный экран и присоединиться к конференции. В зависимости от настроек у вас будет либо иконка микрофона в левом нижнем углу (ее нужно будет нажать для разговора), либо необходимо будет сдвинуть

экран вправо, чтобы появилась круглая кнопка включения микрофона посреди экрана.

2.5. Полезные ссылки и ресурсы

<http://kades.ru/vebinary> — Вебинары СРО Кадастровые инженеры юга». Регистрация на вебинар подтверждается сотрудниками СРО. Если Вы зарегистрировались менее чем за 15 минут до вебинара – мы не сможем подтвердить Ваше участие, к сожалению.

<https://support.zoom.us/hc/ru> — Центр справки и поддержки Zoom на русском языке. Текстовая и видеоинформация по всем практическим аспектам работы с Zoom.

<https://zoom.us/test> — Тестовая конференция для проверки своего интернет-соединения.

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата