



Кадастровым инженерам для учета в  
работе

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АССОЦИАЦИЯ «НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ ЮГА»  
(СРО «Кадастровые инженеры юга»)  
пр. Стачки, д.59, оф. 106, г. Ростов-на-Дону, 344116  
Тел/Факс: 8 (863) 303-34-65  
E-mail: [info@kades.ru](mailto:info@kades.ru); [www.kades.ru](http://www.kades.ru)  
ОКПО 65435252, ОГРН 1106100001590,  
ИНН/КПП 6164299013/616201001

2022/исх/ОО/0527 от 05.08.2022г.

от

В СРО «Кадастровые инженера юга» (далее – Ассоциация) в рамках проведения прямых эфиров, лекций, а также в отдел Кадастровой деятельности поступают вопросы, связанные с порядком оформления декларации об объекте недвижимости (далее – Декларация).

Форма декларации и требования к ее подготовки установлены приказом Росреестра от 04.03.2022 № П/0072 (далее – Требования).

**Большая часть вопросов, поступающих из указанных выше источников, связана с нумерацией и подписанием Декларации заинтересованным лицом.**

Согласно пункту 33 Требований, копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на объект недвижимости (земельный участок, на котором расположен объект недвижимости), решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также копии документов, подтверждающих полномочия представителя правообладателя, включаются в приложение к Декларации.

Исключения в части отсутствия необходимости представления указанных выше документов содержатся в абзаце втором пункта 33 Требований.

Таким образом, при включении в состав приложения к Декларации документов, такие документы являются неотъемлемой частью Декларации, а информация о них отражается в реквизите 10 «Приложение».

В силу пункта 8 Требований нумерация листов Декларации, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, является сквозной в пределах документа. Номер листа Декларации включает в себя также указание общего количества листов Декларации.

Учитывая изложенное, общее количество листов Декларации должно быть указано с учетом листов документов-приложений, а сама Декларация и документы-приложения должны быть пронумерованы с применением единой сквозной нумерации.

Кроме того, согласно пункту 9 Требований, Декларация в форме документа на бумажном носителе на каждом листе Декларации (в свободном месте страницы под основным текстом Декларации, размещенным на соответствующей странице) заверяется подписью лица, составившего Декларацию, с указанием расшифровки подписи лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности (при наличии) и даты подготовки Декларации.

Случай когда количество лиц, составивших Декларацию, велико и их подписи не могут уместиться в свободном месте страницы под основным текстом Декларации, Требованиями не описан.

В таких случаях Ассоциация рекомендует в свободном месте страницы под основным текстом Декларации указывать информацию об одном лице, а также фразу «Сведения об иных лицах, составивших декларацию, приведены на обороте». На обороте листа указывается информация об остальных лицах, составивших Декларацию, в объеме, установленном пунктом 9 Требований.

**Относительно необходимости хранения Декларации у кадастровых инженеров считаем целесообразным сообщить следующее.**

Декларация, как правило, содержит информацию о персональных данных определенного круга лиц. Хранение персональных данных должно

обеспечивать с учетом требований законодательства о персональных данных, исключаящих их получение третьими лицами, а также последующее документально подтвержденное уничтожение таких данных.

Учитывая указанные обстоятельства, Ассоциация рекомендует передавать Декларацию заказчику кадастровых работ по их окончании.

Так, если в соответствии с пунктом 25 приказа Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений» договором подряда предусмотрена подготовка технического плана в том числе на бумажном носителе, оригинал Декларации включается в такой технический план, который, в свою очередь заверяется подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

После окончания работ по договору подряда такой технический план, содержащий, в том числе, оригинал Декларации, передается заказчику кадастровых работ.

Факт передачи технического плана совместно с Декларацией необходимо фиксировать в акте выполненных работ или отдельным документом – актом приема-передачи технического плана.

В случае если договором подряда не предусмотрена подготовка технического плана в бумажном виде, по завершении кадастровых работ, оригинал Декларации целесообразно передать заказчику с фиксацией факта передачи в акте выполненных работ или в отдельном документе – акте приема-передачи Декларации.

Передача Декларации заказчику кадастровых работ снимает с исполнителя необходимость обеспечивать надлежащее хранение и последующее уничтожение документа, содержащего персональные данные.

Генеральный директор  
СРО «Кадастровые инженеры юга»



Г.Д.Высокинская

